

SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH

GARIS PANDUAN KADAR PERBELANJAAN AKTIVITI PELAJAR PASCASISWAZAH BIL. 1/2013 (Pind. 02/2014)

BIL	JENIS BELANJA		KADAR MAKS (RM) - BARU	DOKUMEN SOKONGAN	CATATAN / RUJUKAN / SUMBER
1	Keraian	Minum Pagi	2.50/pelajar	i. Bil dan Inbois ii. Surat Kelulusan Program dan Bajet iii. Tentatif Program iv. Kehadiran Peserta dan Tetamu Jemputan	CATATAN : 1) Jumlah peruntukan keraian hanya diberikan dua pertiga (2/3) daripada jangkauan kehadiran keseluruhan peserta aktiviti/program. 2) Had minimum peserta bagi membolehkan sesebuah aktiviti/program dijalankan adalah 30 orang atau 10 orang bagi fakulti yang mempunyai enrolmen rendah. 3) Sebarang aktiviti/program bertemakan kursus atau subjek adalah tidak dibenarkan. 4) Kadar maksimum keraian satu (1) hari adalah RM15.00/pelajar kecuali bagi keraian lawatan ke luar Negara adalah sebanyak RM50.00 sehari/pelajar.
		Makan Tengah Hari	5.00/pelajar		
		Minum Petang	2.50/pelajar		
		Lawatan ke Luar Negara	30.00/sehari /pelajar		

BIL	JENIS BELANJA		KADAR MAKS (RM) - BARU	DOKUMEN SOKONGAN	CATATAN / RUJUKAN / SUMBER	
2	Elaun Penceramah (Staf)	Dalam UTM / Luar UTM (Staf Kerajaan)	Pengurusan Tertinggi	300/jam	i. Surat Kelulusan Program dan Bajet ii. Surat Lantikan Penceramah iii. Tentatif Program iv. Kehadiran Peserta v. Slide atau Bahan Ceramah	<u>Pekeliling Pentadbiran UTM Bil. 31/2010</u> <u>Pekeling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2005</u> <u>Perkara 3 (iv)</u> <i>Urusetia yang memberi syarahan/ceramah atau menjadi fasilitator dalam program yang dianjurkannya tidak layak bayaran saguhati di bawah Pekeliling ini</i> <u>Perkara 3 (vi)</u> <i>Pensyarah/penceramah/fasilitator sambilan yang diberikan cenderamata adalah tidak layak dibayar saguhati di bawah Pekeliling ini.</i>
			53 hingga 54	200/jam		
			45 hingga 52	150/jam		
			41 hingga 44	120/jam		
			Staf Sokongan	80/jam		
		Luar UTM (Swasta)	150/jam			
3	Elaun Penceramah (Pelajar)	Kelayakan	PhD	50/jam	<u>CATATAN :</u> 1) Bayaran elaun bagi staf UTM yang menjadi penceramah akan dibayar jika slot mereka diadakan di luar waktu pejabat sahaja. 2) Bayaran elaun bagi pelajar UTM yang menjadi penceramah akan dibayar jika slot mereka diadakan di luar waktu pejabat sahaja.	
			Msc	30/jam		

BIL	JENIS BELANJA		KADAR MAKS (RM) - BARU	DOKUMEN SOKONGAN	CATATAN / RUJUKAN / SUMBER	
4	Elaun Fasilitator (Staf)	Dalam UTM / Luar UTM (Staf Kerajaan)	Pengurusan Tertinggi	100/jam	i. Surat Kelulusan Program dan Bajet ii. Surat Lantikan Fasilitator (maksimum 2 orang sahaja) iii. Tentatif Program iv. Kehadiran Peserta v. Slide atau Bahan Program	<u>Pekeling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2005</u> <u>Pekeliling Pentadbiran UTM Bil. 31/2010</u> <u>Perkara 3 (iv)</u> <i>Urusetia yang memberi syarahan/ceramah atau menjadi fasilitator dalam program yang dianjurkannya tidak layak bayaran saguhati di bawah Pekeliling ini;</i> <u>Perkara 3 (vi)</u> <i>pensyarah/penceramah/fasilitator sambilan yang diberikan cenderamata adalah tidak layak dibayar saguhati di bawah Pekeliling ini.</i> <u>CATATAN :</u> 1) Bayaran elaun bagi staf UTM yang menjadi fasilitator akan dibayar jika slot mereka diadakan di luar waktu pejabat sahaja. 2) Bayaran elaun bagi pelajar UTM yang menjadi fasilitator akan dibayar jika slot mereka diadakan di luar waktu pejabat sahaja.
			53 hingga 54	100/jam		
			45 hingga 52	90/jam		
			41 hingga 44	80/jam		
			Staf Sokongan	60/jam		
		Luar UTM (Swasta)	90/jam			
5	Elaun Fasilitator (Pelajar)	Kelayakan	PhD	15/jam		
			Msc	10/jam		

BIL	JENIS BELANJA		KADAR MAKS (RM) - BARU	DOKUMEN SOKONGAN	CATATAN / RUJUKAN / SUMBER	
6	Perjalanan Penceramah atau Fasilitator	Luar UTM (Staf Kerajaan)	Pengurusan Tertinggi	Kurang 240km : RM 0.70/km	i . Resit, Bil dan Inbois ii. Surat Kelulusan Program dan Bajet iii. Surat Lantikan Penceramah atau Fasilitator iv. Tentatif Program v. Kehadiran Peserta vi. Penyata "Touch N Go" sekiranya menggunakan kad "Touch N Go"	<u>Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2003 Pindaan Jun 2006 (Tugas Rasmi) , Bil. 3 Tahun 2005 (Berkursus)</u> <u>Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil 8.2010</u> <u>Pekeliling Pejabat Bendahari Bil 1.Tahun 2013</u>
			53 hingga 54			
			45 hingga 52			
			41 hingga 44	Lebih 240km : Tambah gantian		
			Staf Sokongan			
		Luar UTM (Swasta)	0.70/km			
7	Penginapan Penceramah atau Fasilitator	Luar UTM (Staf Kerajaan)	Pengurusan Tertinggi	350/semalam		
			53 hingga 54	300/semalam		
			45 hingga 52	180/semalam		
			41 hingga 44	160/semalam		
			Staf Sokongan	140/semalam		
		Luar UTM (Swasta)	180/semalam			

BIL	JENIS BELANJA		KADAR MAKS (RM) - BARU	DOKUMEN SOKONGAN	CATATAN / RUJUKAN / SUMBER
8	Alat Tulis	Pen, Pen Marker, Pembaris, Pemadam, Gunting, Gam, Stapler dan yang berkaitan	1 hari : 200/program (30 - 50 pelajar) @ RM 4/pelajar)	i . Bil dan Inbois ii. Surat Kelulusan Program dan Bajet ii. Tentatif Program iii. Senarai Peserta	
		Kertas A4/ Minyak/ Manila Kad			
		Fail Poket dan Fail Keras	Conference (3 hari) : 500/program		
		Tag Nama/Lanyard			
9	Percetakan	Sijil Penyertaan, AJK, Pemenang dan Juri	1.50/sehelai	i . Bil, Inbois dan Resit Asal ii. Surat Kelulusan Program dan Bajet iii. Tentatif Program iv. Senarai Peserta, AJK, Pemenang, Tetamu dan Juri	CATATAN : AJK hanya layak untuk membuat pembelian bagi 1 jenis pakaian sahaja iaitu Jaket/Blazer atau T-shirt. * T-shirt (AJK sahaja) – hanya diluluskan sekiranya jumlah peserta lebih 200 orang.
		Buku Cenderamata - Berwarna - Hitam Putih	2.00/set 0.10/helai Had : 200/program		
		Brosur - Berwarna - Hitam Putih	0.50/helai 0.10/helai Had : 200/program		
		Jaket/Blazer (AJK sahaja)	30/sehelai		
		T-shirt (AJK sahaja)*	15/sehelai		
		Banner (maksimum 2 unit)	200/unit		
		Backdrop (maksimum 1 unit)	400/unit		

BIL	JENIS BELANJA		KADAR MAKS (RM) - BARU	DOKUMEN SOKONGAN	CATATAN / RUJUKAN / SUMBER
10	Cenderamata	Cenderamata VIP / Juri (Menteri /Timbalan Menteri)	150/program	i . Bil, Inbois dan Resit Asal ii. Surat Kelulusan Program dan Bajet iii. Tentatif Program iv. Senarai Peserta, AJK, Pemenang, Tetamu dan Juri	<p><u>Pekeling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2005</u></p> <p><u>Perkara 3 (iv)</u> <i>Urusetia yang memberi syarahan/ ceramah atau menjadi fasilitator dalam program yang dianjurkannya tidak layak bayaran saguhati di bawah Pekeliling ini;</i></p> <p><u>Perkara 3 (vi)</u> <i>Pensyarah/penceramah/fasilitator sambilan yang diberikan cenderamata adalah tidak layak dibayar saguhati di bawah Pekeliling ini.</i></p> <p><u>Pekeling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2014</u></p> <p><u>Perkara 3.7.3</u> <i>Cenderamata diberikan kepada tetamu asing dan luar daripada Universiti sahaja. Oleh itu, cenderamata untuk pegawai atau tetamu dalam jabatan tidak dibenarkan. Pemberian dihadkan kepada buku, kraftangan atau produk makanan tempatan. Mesyuarat Jemaah Menteri pada 13 September 2006 telah membuat keputusan supaya cenderamata adalah menggunakan barangan/peralatan tempatan sahaja</i></p>
		Cenderamata VIP / Juri (Luar Negara)	100/program		
		Cenderamata VIP / Juri (Selain tetamu VIP / Juri di atas)	50/program		
11	Hadiah	Kategori Hadiah (Tunai / Piala / Plak / Medal)	100/unit	100/unit	i . Bil, Inbois dan Resit Asal ii. Surat Kelulusan Program dan Bajet iii. Tentatif Program iv. Senarai Peserta, AJK, Pemenang, Tetamu dan Juri
			75/unit	75/unit	
			50/unit	50/unit	
			25/unit	25/unit	

BIL	JENIS BELANJA		KADAR MAKS (RM) - BARU	DOKUMEN SOKONGAN	CATATAN / RUJUKAN / SUMBER
12	Lawatan	Lawatan yang bersifat akademik/ilmiah sahaja dibenarkan	Kos lawatan ditanggung oleh peserta	i . Surat Kelulusan Program dan Bajet ii. Tentatif Program iii. Senarai Peserta, AJK, Pemenang, Tetamu dan Juri	
13	Prabayar Telefon	Segala pembelian prabayar telefon adalah tidak ditanggung	-	-	
14	Inventori/ Aset	Sebarang pembelian inventori/ aset adalah tidak dibenarkan	-	-	
15	Sewaan Ruang	Kos sewaan ruang untuk menjalankan aktiviti/ program adalah tidak ditanggung	-	-	
16	Kontigensi	Kos ini adalah untuk menampung segala perbelanjaan di luar jangka dan kecemasan	500/program	i . Surat Kelulusan Program dan Bajet ii. Tentatif Program iii. Senarai Peserta dan AJK iv. Kertas Kerja Aktiviti	

NOTA :

Tatacara Perolehan Universiti : Pekeliling Bendahari Bil. 6/2014 (Lampiran 1)