**LAMPIRAN A/1**

**BORANG AKUAN TUNTUTAN BAYARAN PROGRAM PESISIR/KHAS, SPS**

**BAGI SEMESTER ….…….., SESI ................../………….…..**

**Pengerusi**

Sekolah Pengajian Siswazah

Universiti Teknologi Malaysia, Skudai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PENGESAHAN PENYELARAS PROGRAM PESISIR/KHAS** | |
| Saya mengesahkan bahawa senarai staf yang terlibat dalam program pesisir/khas seperti di **Lampiran A/2 (i)** adalah staf fakulti/PTJ yang telah dicalonkan oleh fakulti dan dilantik oleh Sekolah Pengajian Siswazah (SPS) bagi semester di atas.  Saya mengesahkan bahawa staf-staf yang tersenarai telah menjalankan bidang tugas/TOR seperti dinyatakan di dalam surat perlantikan dan layak untuk menerima bayaran tuntutan perjalanan dan honorarium. | ………………………………………………………………………………..  Tandatangan & Cop Rasmi  Tarikh: |
|  | **PENGESAHAN NAIB PENGERUSI SEKOLAH (FK) / PENGARAH (FSSK) / TIMBALAN DEKAN (LAIN-LAIN FAKULTI)** | |
| Saya mengesahkan bahawa staf-staf yang tersenarai seperti di **Lampiran A/2 (i)**, telah menjalankan bidang tugas/TOR seperti dinyatakan di dalam surat perlantikan dan layak untuk menerima bayaran tuntutan perjalanan dan honorarium. | …………………………………………………………………………..  Tandatangan & Cop Rasmi  Tarikh: |
|  | **PENGESAHAN PENGERUSI SEKOLAH (FK) / PENGERUSI (FSSK) / DEKAN (LAIN-LAIN FAKULTI)** | |
| Saya mengesahkan tuntutan bayaran staf yang tersenarai seperti di **Lampiran A/2 (i),** adalah benar dan layak untuk menerima bayaran tuntutan perjalanan dan honorarium. Bayaran ini akan menggunakan Tabung Program Pesisir/Khas Fakulti di bawah seliaan SPS. | ……………………………………………………………………………  Tandatangan & Cop Rasmi  Tarikh: |

**LAMPIRAN A/2 (i)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FASA BAYARAN:** | **FASA 1 (PART 1) – PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN YANG BERLAKU SEBELUM CUTI PERTENGAHAN SEMESTER** | | | | |
| **SESI/SEM:** | *Cth: 2017/2018-2* | **KOD PROGRAM:** | *Cth: MKAZA1BKA* | **JENIS OPERASI:** | *Cth: Syarahan & Modul* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **KOD KURSUS** | **NAMA KURSUS** | **STAF YANG DILANTIK** | **NO STAFF** | **TARIKH TUGAS RASMI**  *(tidak termasuk perjalanan pergi & balik)* |
|
| *1* | *MBESXXXX* | *PROJECT & CONTRUCTION MANAGEMENT* | *SHARIFAH SOFIYYA BINTI ABDUL HAKIMI* | *12999* | *08/07/2017 -09/07/2017* |
|  |  |  |  |  |  |

**PENGESAHAN KETUA PTJ / TIMBALAN KETUA PTJ:**

…………………………………………..

Tandatangan & Cop Rasmi:

Tarikh: