



UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
PERMOHONAN SKIM BANTUAN PENGURANGAN YURAN PELAJARAN
UNTUK ANAK STAF UTM

(Di isi dalam 3 salinan)

A. SYARAT PERMOHONAN

1. Kelayakan Pemohon

- a) Pelajar **PROGRAM PERDANA** sahaja yang layak memohon.
- b) Anak kandung; atau anak tiri; atau anak angkat yang sah dari segi undang-undang serta (diperakukan oleh Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) dan Pesuruhjaya Sumpah; atau diperakukan oleh Pesuruhjaya Sumpah sekiranya anak tersebut di ambil dari individu) dan belum berkahwin
- c) Terhadap hanya kepada 3 orang anak sahaja.
- d) Tidak mendapat penajaan pengajian dari mana-mana badan/organisasi.
- e) Telah mendaftar sebagai pelajar UTM.
- f) Permohonan adalah untuk yuran pelajaran bagi semester semasa sahaja.

2. Cara Memohon

- a) Permohonan Hendaklah dibuat dengan menggunakan borang yang ditetapkan.
- b) **Salinan dokumen yang telah disahkan benar :**
 - i) Surat Beranak/Sijil Kelahiran
 - ii) Kad Staf UTM Ibu Bapa/Penjaga
 - iii) Salinan Surat dari Pesuruhjaya Sumpah (bagi Anak Angkat)
- c) **Permohonan yang tidak lengkap atau tidak mengikut prosedur dan kelayakan di atas tidak akan dipertimbangkan**
- d) Borang permohonan yang telah lengkap diisi beserta dokumen hendaklah dikemukakan kepada alamat berikut:

Pengerusi
Sekolah Pengajian Siswazah, F54
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru, Johor
Malaysia

B. MAKLUMAT PEMOHON/APPLICANT PARTICULAR

Nama Penuh : _____
Full Name

No. KP/Pasport/ ISID : _____
IC NO./Passport/ISID

No Matrik/Matric No : _____
Contoh/eg : PA091642

Fakulti : _____ Bentuk Pendaftaran: _____
Faculty Mode of Registration

Program Pengajian : _____
Programme of study

Semester yang dimohon untuk dikecualikan YURAN : _____
(Semesters requested for the eligibility of fees)

Tandatangan /Signature : _____ Tarikh/Date : _____

C. BUTIRAN IBU BAPA/PENJAGA/PARENTS PARTICULAR

Nama Penuh : _____
Full Name

No. Kerja : _____
Staff No

No. KP/Pasport : _____
IC No./Passport

Jabatan/Fakulti : _____
Department/Faculty

Jawatan : _____
Position

Status : Tetap/Kontrak/Sementara

Status:Permanent/Contract/Temporary

Staf Kontrak - Tarikh Mula: _____
Contract Staff – Start Date

Tarikh Tamat : _____
End Date

D. PERAKUAN FAKULTI/FACULTY'S ENDORSEMENT

Disokong (Recommended)

Tidak Disokong (Not Recommended)

Jika Tidak Disokong, sila beri sebab/If not recommended please specify:

Tandatangan & Cop Rasmi
Dekan/Timbangan Dekan
Signature & Stamp Dean/
Deputy Dean

Tarikh/Date: _____

Kegunaan Sekolah Pengajian Siswazah {Sila tandakan (√) di dalam petak yang berkenaan}

Keputusan : Diluluskan

Tidak Diluluskan

Semester : _____

Jumlah Diluluskan : _____

Ulasan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Cop Rasmi : _____

(Salinan 1 – SPS, Salinan 2 – Bendahari, Salinan 3 – Pemohon)

Catatan:-

***Pelajar perlu membuat pembayaran penuh yuran setiap semester terlebih dahulu dan pembayaran balik akan dilaksanakan setelah mendapat kelulusan**