



innovative

entrepreneurial

global

# LAPORAN TAHUNAN

SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH

2016



[www.sps.utm.my](http://www.sps.utm.my)

SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

innovative entrepreneurial global UTM





# ISI KANDUNGAN

Perutusan Dekan .....	3
Pelaporan Pencapaian SPS 2016 .....	4
Kronologi Penubuhan SPS .....	5
Latar Belakang SPS .....	6
Pengurusan Keseluruhan SPS .....	7
Pengurusan Tertinggi SPS .....	8 - 9
Carta Fungsi .....	10
Maklumat Sumber Manusia .....	11
Pecahan Maklumat Sumber Manusia .....	12 - 13
Pengurusan Kualiti & Produktiviti .....	14 - 20
Keunggulan Akademik .....	21 - 30
Pembudayaan ICT .....	31 - 33
Kelestarian Kewangan .....	34 - 43
Graduan Holistik .....	44 - 47
Aktiviti Pelajar .....	48 - 58

# DARI MEJA DEKAN



*Assalamualaikum w.b.t.*

*Alhamdulillah dengan izin dan limpah rahmat-Nya, SPS telah menempuh 2016 dengan jayanya.*

*SPS terus mengukir nama dalam usaha memperkasakan organisasi sebagai pusat pendidikan siswazah yang mempunyai ekosistem pembelajaran yang kondusif.*

*Selain menjadi pusat rujukan kepada pusat atau sekolah pengajian siswazah universiti lain. SPS terus berusaha memastikan kualiti program dan pengurusan akademik pascasiswazah diuruskan dengan cemerlang.*

*Semoga SPS terus maju.*

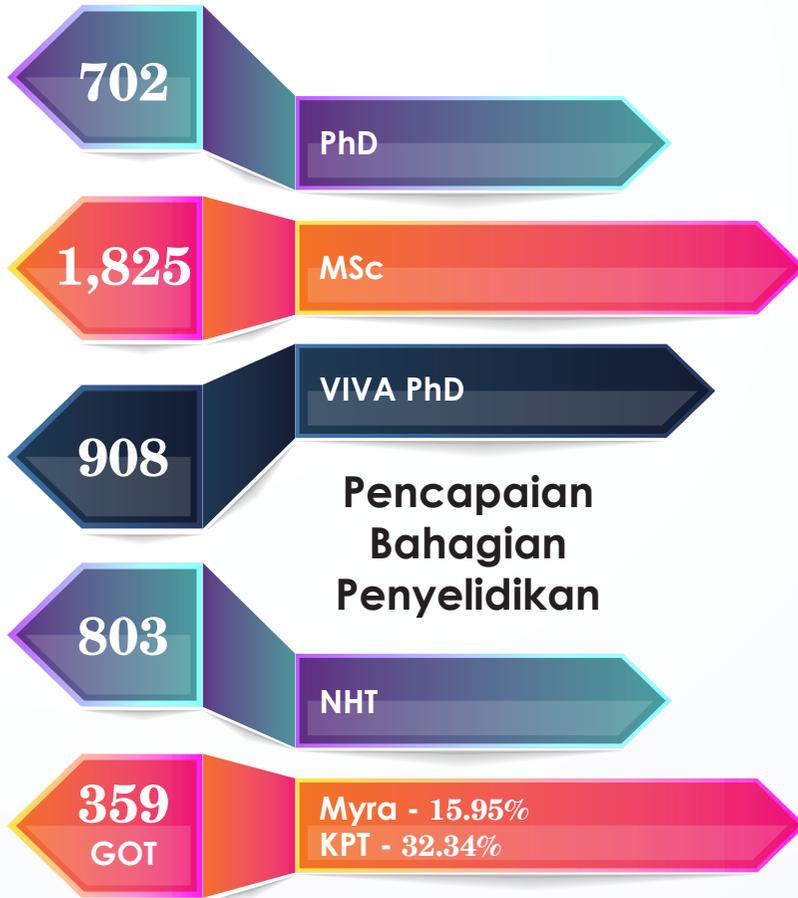
*Terima kasih.*



**Prof. Dr. Zaidatun Tasir**  
Dekan  
Sekolah Pengajian Siswazah



PELAPORAN PENCAPAIAN SPS 2016



UTM International Postgraduate Fund 2016

Melibatkan Peruntukan RM 2.7 Juta



SPS → 2016



SPS TOWARDS 2022



## KRONOLOGI PENUBUHAN SPS





## LATAR BELAKANG SPS



## DASAR KUALITI

SPS sentiasa komited untuk memastikan perkhidmatan pengajian siswazah adalah berkualiti dan memastikan program pengajian siswazah UTM adalah kompetitif dan selari dengan keperluan pihak berkepentingan menerusi penambahbaikan yang berterusan

## OBJEKTIF KUALITI

Meningkatkan kualiti pengurusan pengajian siswazah UTM dalam melahirkan insan yang seimbang dan holistik

Memastikan program pengajian siswazah UTM diiktiraf di peringkat kebangsaan dan antarabangsa serta mempunyai kurikulum bersepadu dalam melahirkan insan yang seimbang dan holistik

Memastikan penyediaan ekosistem pengajian siswazah UTM yang dapat menyokong kepada pengembangan ilmu dan pengayaan pengalaman pelajar secara holistik di pentas global.



## PENGURUSAN KESELURUHAN SPS



**PENGURUSAN TERTINGGI SPS**



PROF DR ZAIDATUN TASIR  
Dekan



PROF. DR. MOHD GHAZALI  
BIN MOHD NAWAWI  
Timbalan Dekan  
(Penyelidikan & Basiswa)



PROF. MADYA DR. AMINAH  
BT YUSOF  
Timbalan Dekan  
(Pembangunan Program &  
Hubungan Pelanggan)



PROF. MADYA DR. NOOR  
HAZARINA BINTI HASHIM  
Pengurus Akademik  
(Penyelidikan & Basiswa)



PROF. MADYA DR.  
SYAHRULAIL BIN SAMION  
Pengurus Akademik  
(Program Generik)



PROF. MADYA DR.  
SHREESHIVADASAN CHELLIAPAN  
Pengurus Akademik  
(Hubungan Korporat)



DR MEGAT AMAN ZAHIRI  
BIN MEGAT ZAKARIA  
Pengurus IT



ASRAM BIN  
SULAIMAN@SAIM  
Timbalan Pendaftar

## PENGURUSAN TERTINGGI SPS



**NUR HAKIMI KARSONO**  
PENOLONG PENDAFTAR KANAN  
(PENGURUSAN PROGRAM &  
HUBUNGAN PELANGGAN)



**MOHD FATHI SARIMAN**  
PENOLONG PENDAFTAR KANAN  
(PENYELIDIKAN & BIASISWA)



**RADIATUL HADAVIYAH RAMLAN**  
PENOLONG PENDAFTAR KANAN  
(SPS UTMKL)



**NORAZLINA AZIZI**  
PENOLONG PENDAFTAR  
(PENTADBIRAN & KUALITI)



**LILY SURIAYANI MAHADI**  
PEGAWAI KEWANGAN



**ANIS SYAHIRA ZULKIFLI**  
PEGAWAI PENYELIDIK



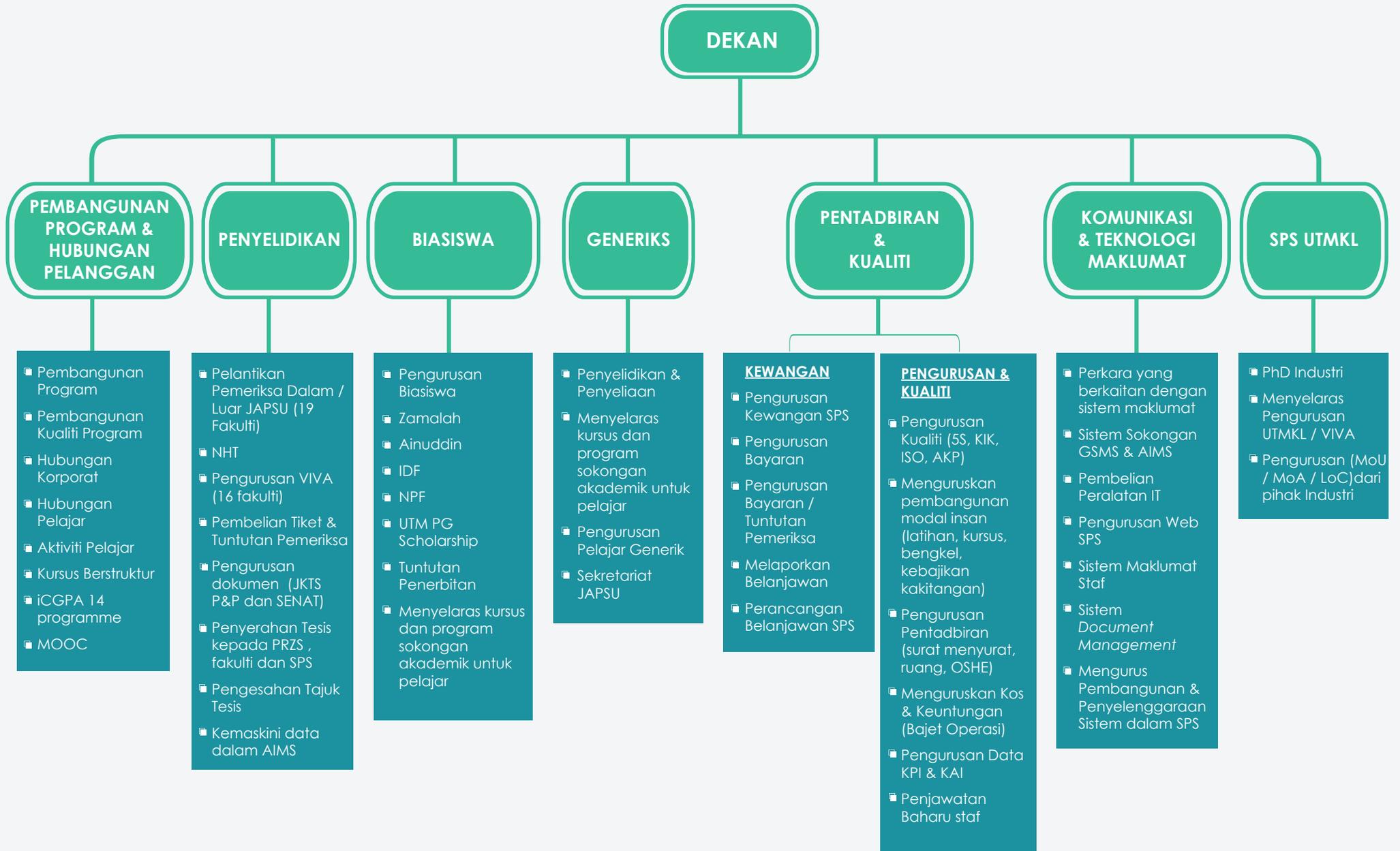
**SYAFIQAH BINTI ABDUL JALIL**  
PEGAWAI IT

## TEAM WORK

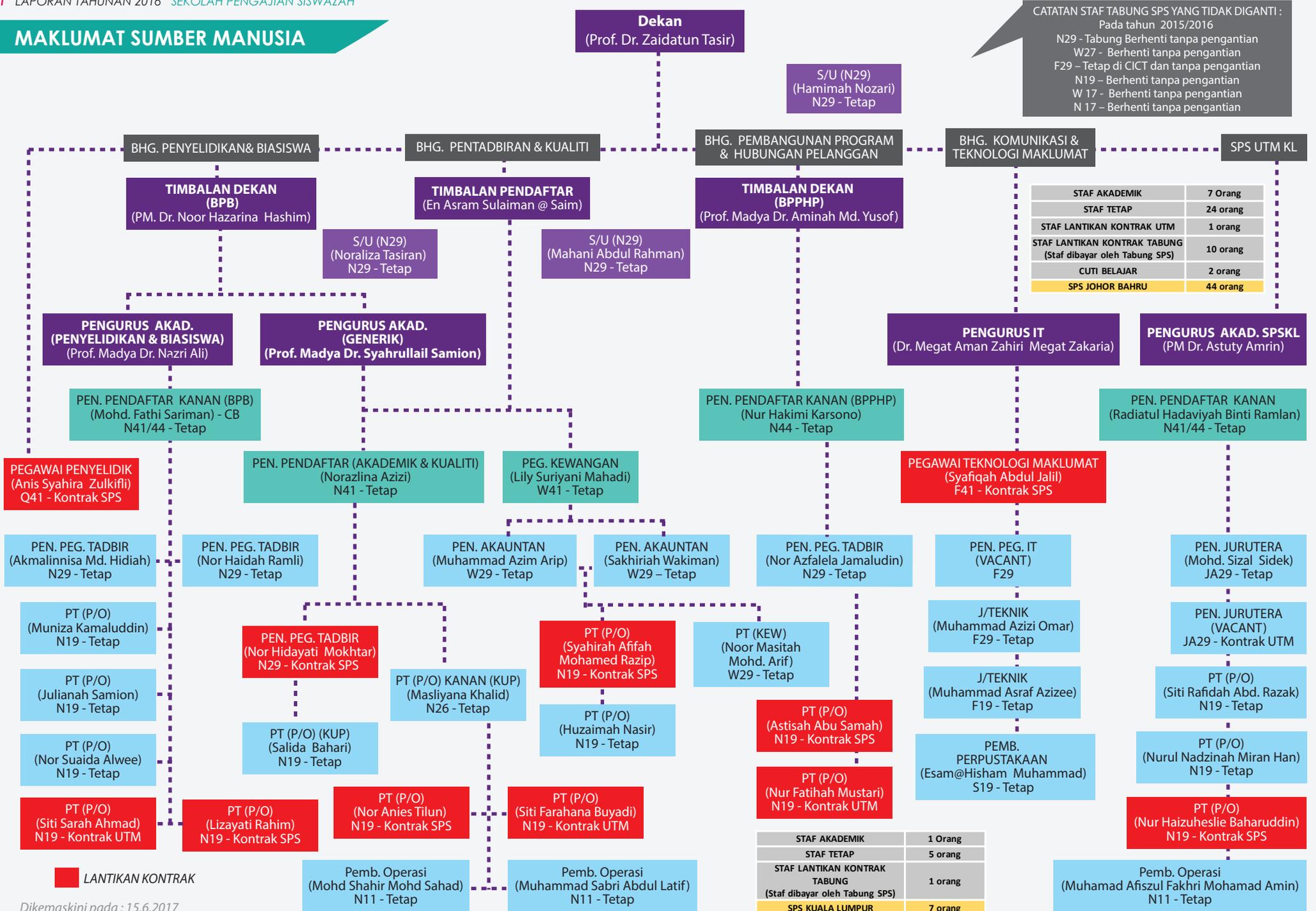


## CARTA FUNGSI

## SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH (SPS), UTM



# MAKLUMAT SUMBER MANUSIA



# Pengurusan Sumber Manusia (SPS)

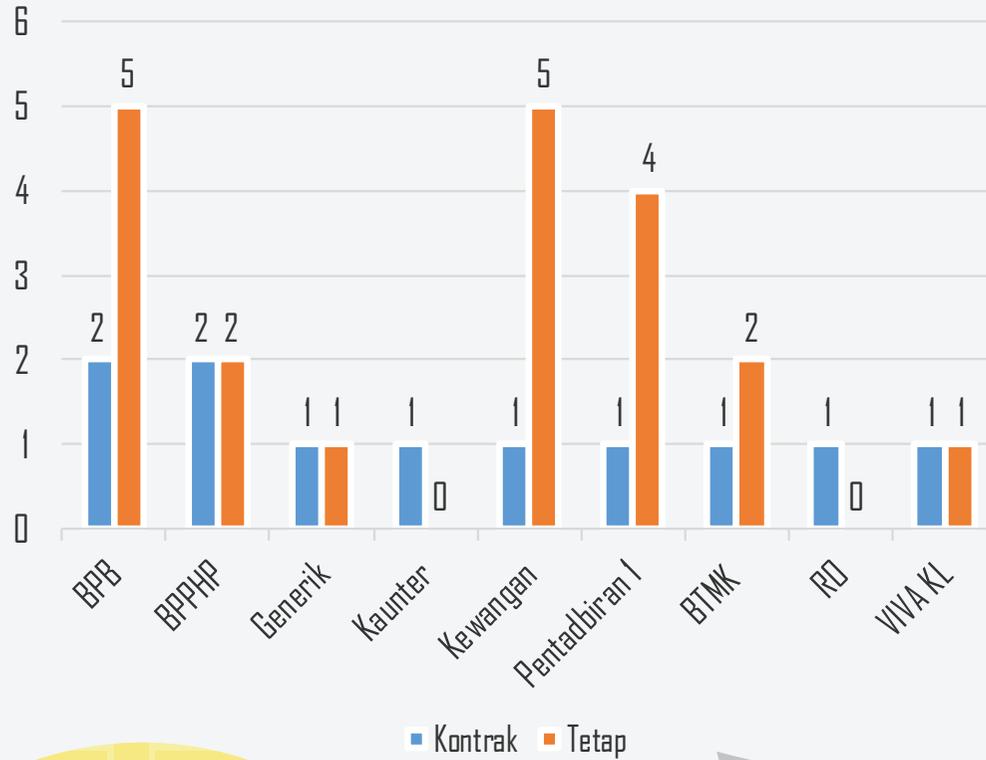
## PECAHAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA



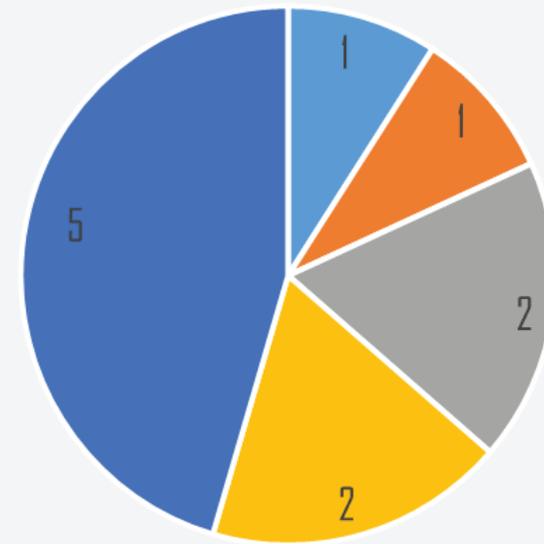
SPS	Tetap	Kontrak UTM	Kontrak SPS
Staf Akademik	<b>6 JB</b> <b>1 KL</b>	-	-
PPP (Gred 44 ke atas)	<b>6 JB</b> <b>1 KL</b> Vacant : TP & PP (44) - JB	-	<b>2 JB</b> <b>(Q&amp;F)</b>
PPP (Gred 29)	<b>Gred N,F &amp; W</b> <b>9</b>	-	<b>1 JB</b>
PPP (Gred 26 ke bawah)	<b>Gred N,F,S &amp;W</b> <b>11 – JB</b> <b>4 - KL</b>	<b>1</b>	<b>Gred N,F &amp;W</b> <b>7-JB</b> <b>1- KL</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>10</b>

# STATUS STAF KONTRAK 'vs' TETAP

STATUS STAF : Bilangan Staf Kontrak 'vs' TETAP



STATUS : Tempoh Kontrak Staf SPS



■ 11 tahun ■ 5 tahun ■ 4 tahun ■ 2 tahun ■ 1 tahun





# **PENGURUSAN KUALITI DAN PRODUKTIVITI**

# UTM IN NUMBERS

21,309

JUMLAH PELAJAR  
(2,859 PEL. ANTARABANGSA)

173,607

JUMLAH ALUMNI  
(4,727 PEL. ANTARABANGSA)

1,861

STAF AKADEMIK  
(1,341 PHD)  
(106 STAF ANTARABANGSA)

80%

KADAR  
KEBOLEHPASARAN  
GRADUAN

RM  
1.12BIL

JUMLAH  
PERBELANJAAN

RM  
78MIL

\*GERAN PENYELIDIKAN  
(2015)

5,224

JUMLAH HAK HARTA  
INTELEKTUAL  
(SINCE 1995)

229

NO. RAKAN KONGSI  
ANTARABANGSA

1,213

HUBUNGAN  
INDUSTRI

65,674

NO. SITASI  
(SCOPUS)  
(SINCE 2000)

# UTM Desired State by 2020

Enrolmen  
Pelajar

**27,000**

Staf Akademik  
-Nisbah Pelajar

**1:8 OR 1:10**

Staf Akademik-  
Nisbah Staf Bukan  
Akademik

**1:1.3**

Akademik Staf  
dengan PhD

**85%**

SETARA

**Tier 6**

Kebolehpasaran  
Graduan

**80%**

Kejuruteraan & Teknologi  
Univ. (QS World  
University Rankings)

**TOP 50**

*Graduate Focus University*

**UG 40 : PG 60**

**Mengekalkan  
Status UP**

**Kelestarian  
Kewangan**

# New Academia

UTM offers innovative global education in a sustainable entrepreneurial environment

- Eco-campus
- 4G Internet Facility

Providing a conducive and stimulating learning environment to inspire creative and innovative minds

- 5 Excellent Track Programmes (5ETP)
- Fast Track Programme

Enhancing talents, skills, interest and creativity to groom Nobel winners in academic, sports, leadership, entrepreneurship, and Tahfiz

- Global Mobility Programme
- Cross Campus Programme
- Summer School Programme

Encouraging cross cultural understanding towards global perspective

- Creative and Innovative Festival UTMOST
- Job Creation
- Micro Credit Scheme

Nurturing innovative and entrepreneurial mindsets in all dimensions

- Harvard Business School Case Studies
- Service Learning Programmes

Providing exposure through experiential programmes

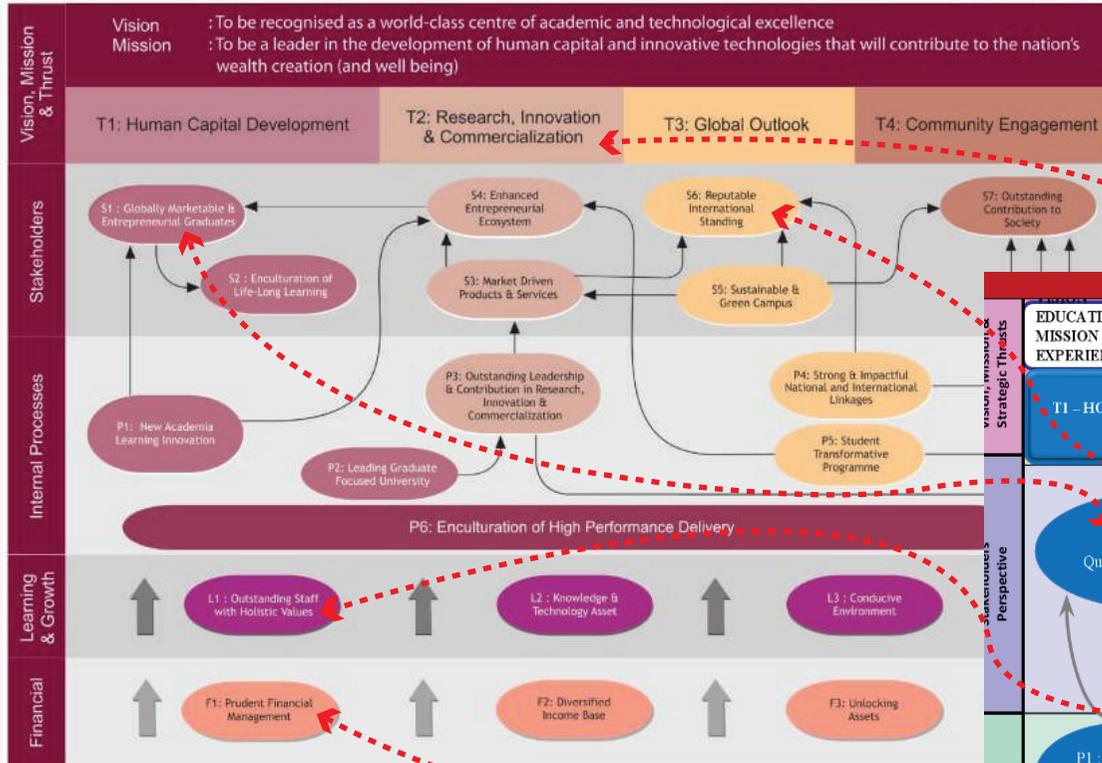
# 10 LONJAKAN PPPM (PT) 2015-2025



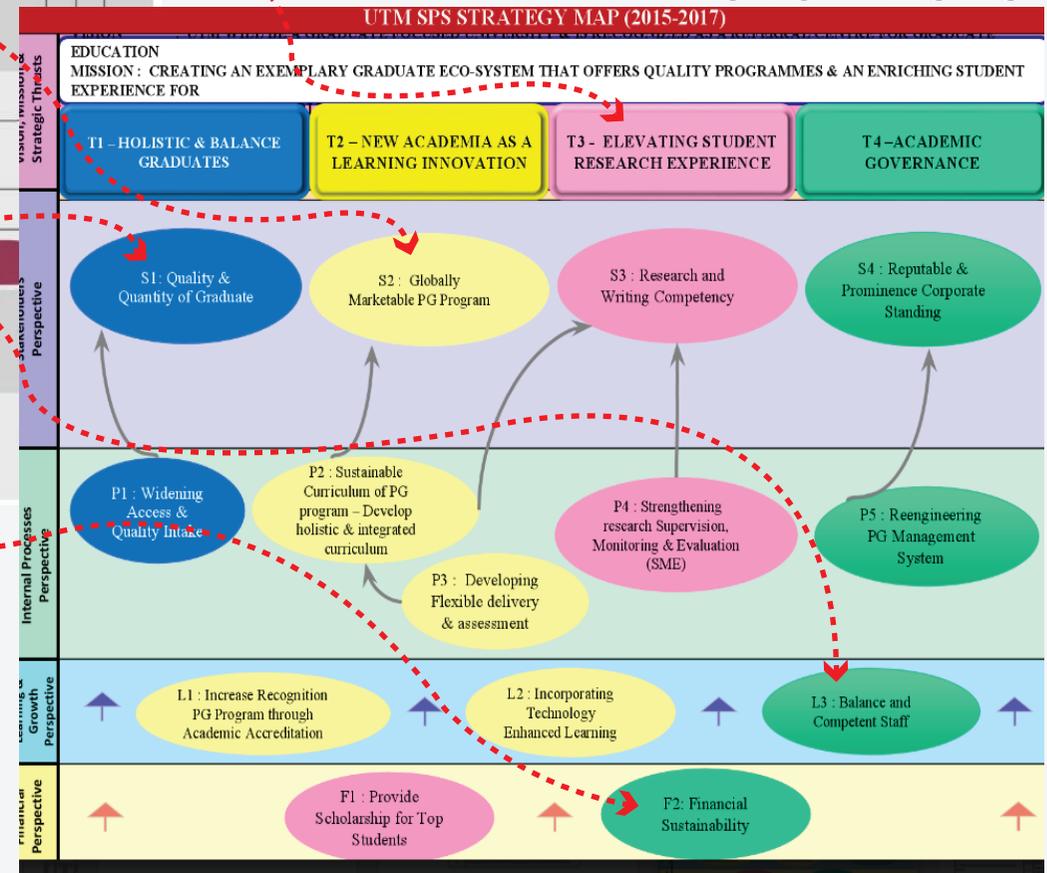
\*Dipetik dari Pelan Global Universiti UTM

PENGURUSAN KUALITI DAN PRODUKTIVITI

# Strategy Map UTM



## SPS Strategy Map 2016 - 2020



### KAI UTM

P2.2: Perutusan mahasiswa PhD bergraduat dalam tempoh masa yang ditetapkan (GOT)

### KAI SPS

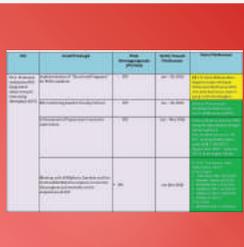
1. Pelaksanaan Kursus Berstruktur untuk pelajar PhD.
2. Pemantauan KAI di fakulti/sekolah.
3. Penambahbaikan kursus penyeliaan kepada penyelia.
4. Mengadakan perjumpaan dengan semua penerima MyBrain, Zamalah dan biasiswa Tan Sri Ainuddin Wahid untuk memantau kemajuan dan memberi peringatan akan kepentingan GOT.

**PENGURUSAN KUALITI DAN PRODUKTIVITI**

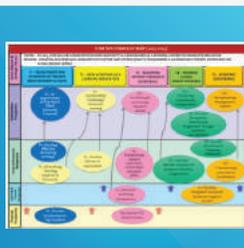
**2.1.4 Penentuan Petunjuk Prestasi dan Penetapan Sasaran bagi Tahun 2016**



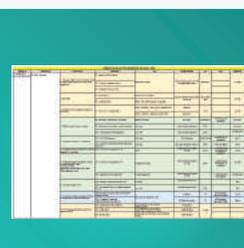
**KPI Headline**



**KAI UNIVERSITI**



**SPS STRATEGY MAP**



**GRADUATE EDUCATION ROADMAP**

- Pengurusan Efisien Pelajar PhD - 5129
- Kepuasan Pelanggan Pasca Siswazah - 4.0
- Reputasi Akademik - Pengiktirafan MQA 100%
- Kebolehpasaran graduan - 70%

**Pengurusan Tertinggi UTM**

**Pelajar Pasca Siswazah**

- Graduan Penyelidikan Meningkat kepada 702
- GOT KPT - 227
- Program Akademik Berkualiti - Akreditasi sepenuhnya
- PGSS Structured Courses - 9 program menyokong Mahasiswa Holistik

- Polisi dan Peraturan Akademik yang jelas
- Kursus Penyeliaan

**Fakulti**

**2.1.2 PENENTUAN PRODUK BAGI MEMENUHI KEPERLUAN PELANGGAN DAN PIHAK BERKEPENTINGAN**

## Inisiatif Strategik berasaskan KPI Headline KPT

KAI	Inisiatif Strategik	Pihak Bertanggungjawab (PTJ/Unit)	Tarikh/ Tempoh Pelaksanaan	Penentuan Petunjuk Prestasi dan Penetapan Sasaran
H5b(ii): Kadar (iGoT) (Master's)	Penerapan "Kursus Berstruktur" bagi pelajar PhD.	SPS	Jan – Dis 2016	84.2 % telah dilaksanakan. Bagaimanapun terdapat beberapa fakulti yang tidak menjalankan kursus seperti yang telah dicadangkan.
H5b(iii): Kadar (iGoT) (PhD)	Pemantauan terhadap fakulti	SPS	Jan – Dis 2016	Selesai. Pemantauan dilakukan berkala setiap bulan di Mesyuarat JAPSU
	Penambahbaikan kursus untuk penyelia.	SPS	Jan – Nov 2016	Selesai dilaksanakan pada tahun 2016. 80% penyelia diperakukan dengan sijil penyeliaan. Sesi terakhir kursus ini, AS 103, sedang dilaksanakan pada SEM 1 2016/2017 (September 2016 – Februari 2017) di peringkat Fakulti

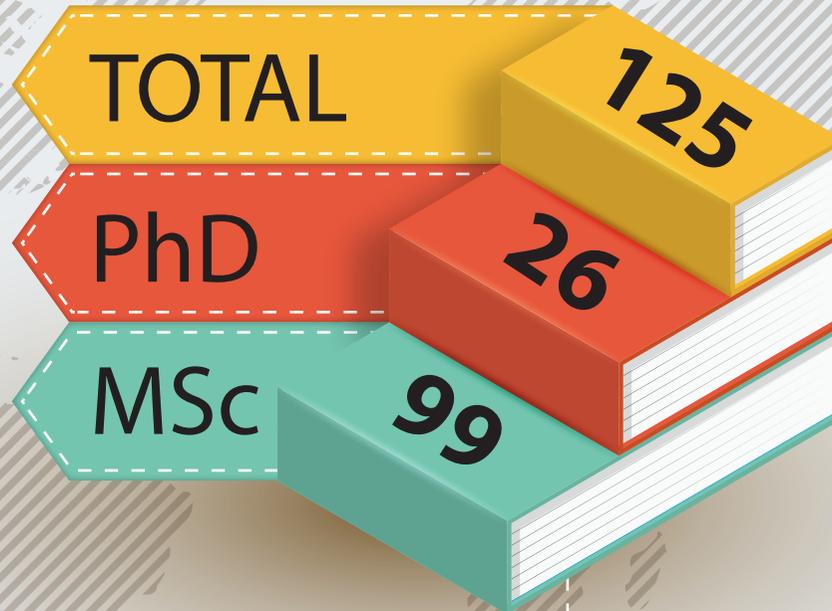
## Capaian Inisiatif Strategik berasaskan KPI Headline KPT

Headline KPI KPT	Definisi Operasi	Sasaran 2016	Pencapaian 2016
Headline KPI 5b (ii): Kadar (iGoT) (Master's)	'iGoT' adalah peratusan mahasiswa sepenuh masa PhD dalam tempoh tidak melebihi 42 bulan / mahasiswa sepenuh masa Master dalam tempoh tidak melebihi 24 bulan mengikut tahun kemasukan iGoT.	52%	52%
Headline KPI 5b (iii): Kadar (iGoT) (PhD)	'Total intake' terdiri daripada jumlah pelajar dari kumpulan yang telah didaftarkan di dalam data My MOHS pada minggu ke-6 selepas semester 2 (Mac & Oktober).  $iGoT = \frac{\text{Bilangan } iGoT}{\text{Jumlah pelajar mengikut kumpulan dedaftarkan}}$	31%	29%



# **KEUNGGULAN AKADEMIK**

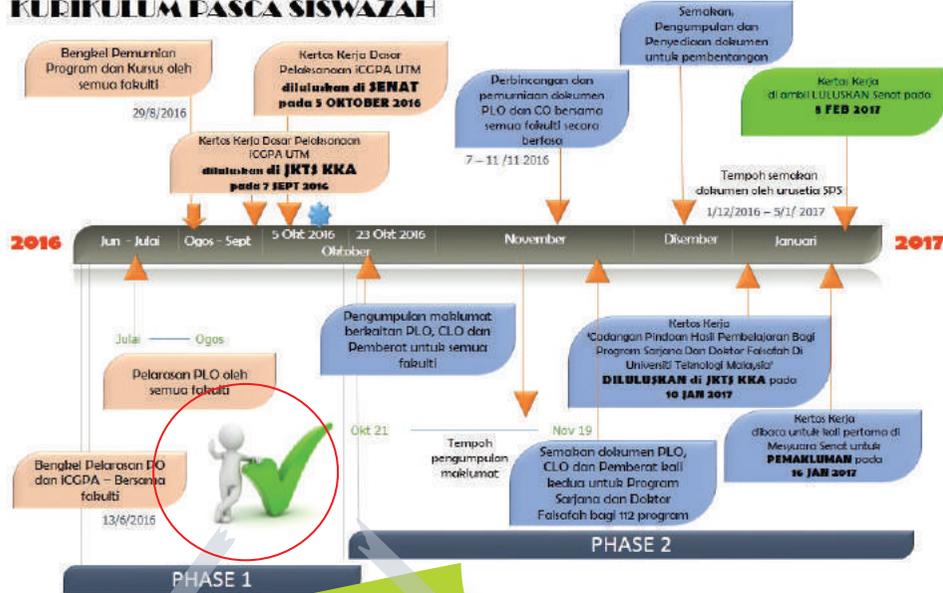
# JUMLAH PROGRAM PASCASISWAZAH UTM SEHINGGA NOVEMBER 2017



3	6	5	7	9	5	10	3	8	
FBME	FAB	FC	FGHT	FKA	FKE	FKT	FM	FKM	
1	1	1	1	2	1	2	1	1	
14	2	2	2	1	1	5	6	8	2
FP	FS	FTI	AB	SPS	IBS	MJIT	AIS	RAZAK	PERDANA
1	1	2	1	2	2	1	2	2	1

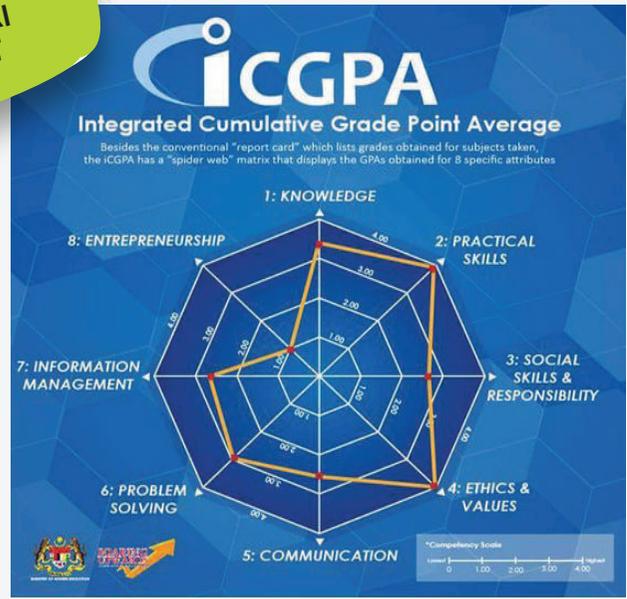
**SEMAKAN MELIBATKAN 112 Program Pasca Siswazah**

**KRONOLOGI PERJALANAN PROSES SEMAKAN KURIKULUM PASCA SISWAZAH**



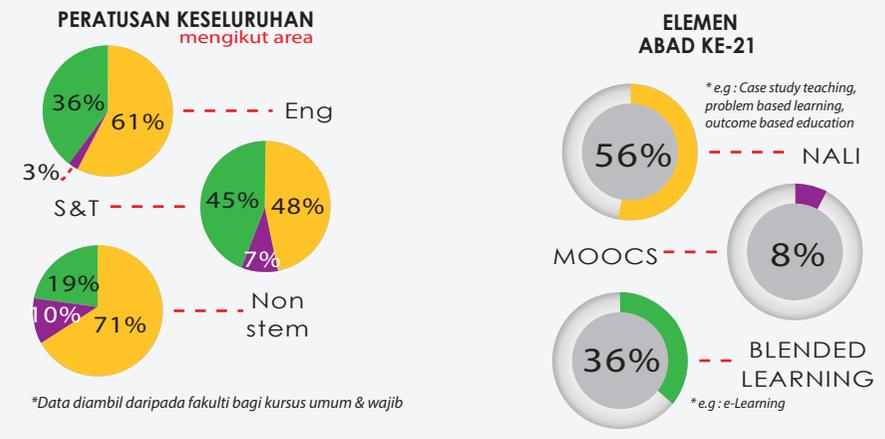
**DILULUSKAN PADA 8 FEBRUARI DI SENAT**

Di dalam peringkat penjaan sistem oleh CICT untuk pelaksanaan iCGPA Pasca Siswazah 14 Program Pasca Siswazah telah terpilih untuk fasa pertama pelaksanaan.



**KEUNGGULAN AKADEMIK**

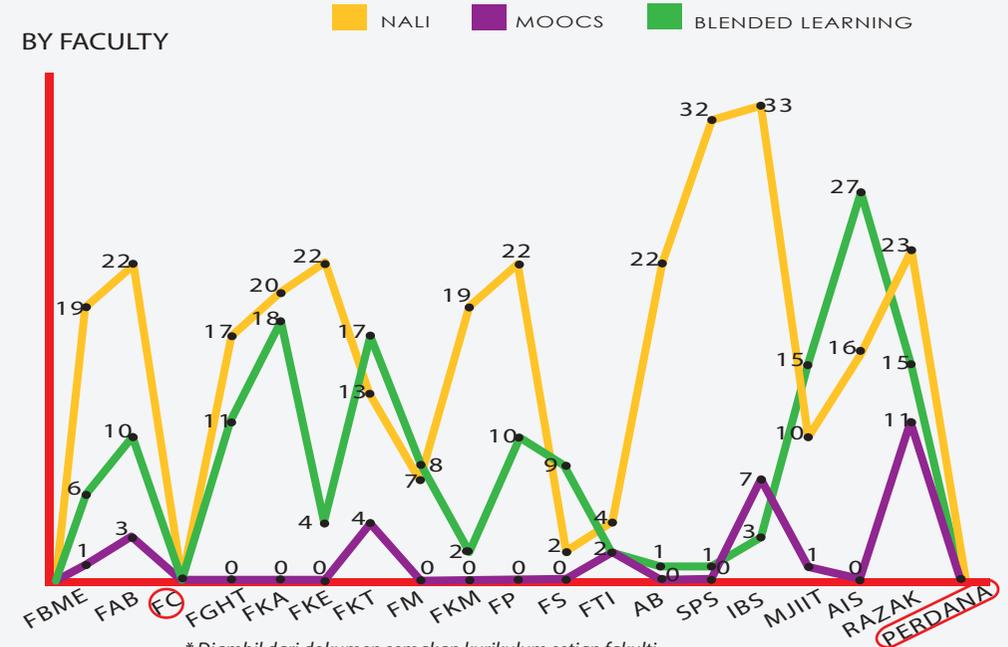
**PRAKTIS ELEMEN ABAD KE-21 BAGI PROGRAM PASCASISWAZAH UTM**



\*Data diambil daripada fakulti bagi kursus umum & wajib

(Dipetik dari data - by SPS)

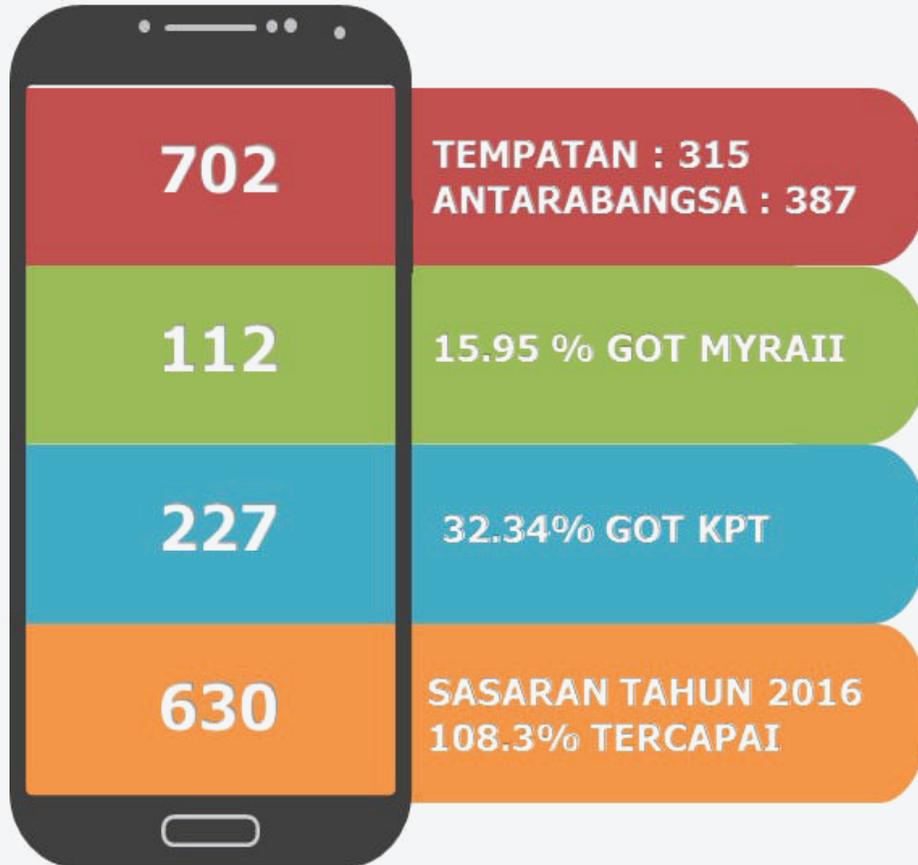
**BY FACULTY**



\* Diambil dari dokumen semakan kurikulum setiap fakulti

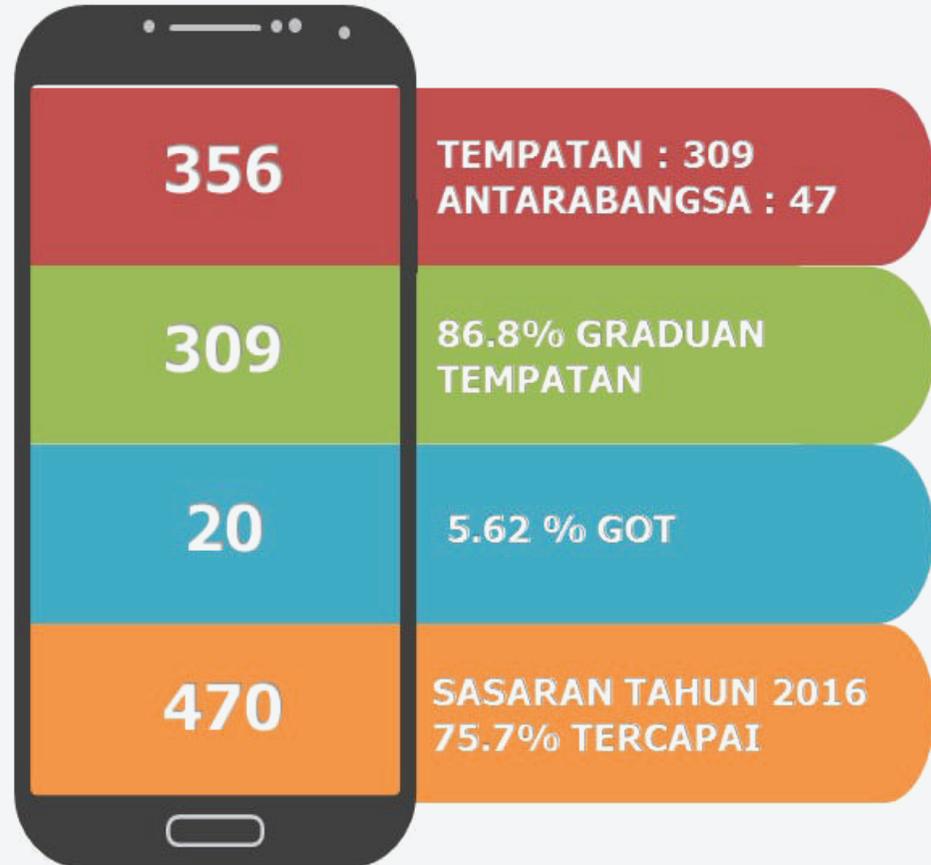
# GRADUAN

## GRADUAN DOKTOR FALSAFAH



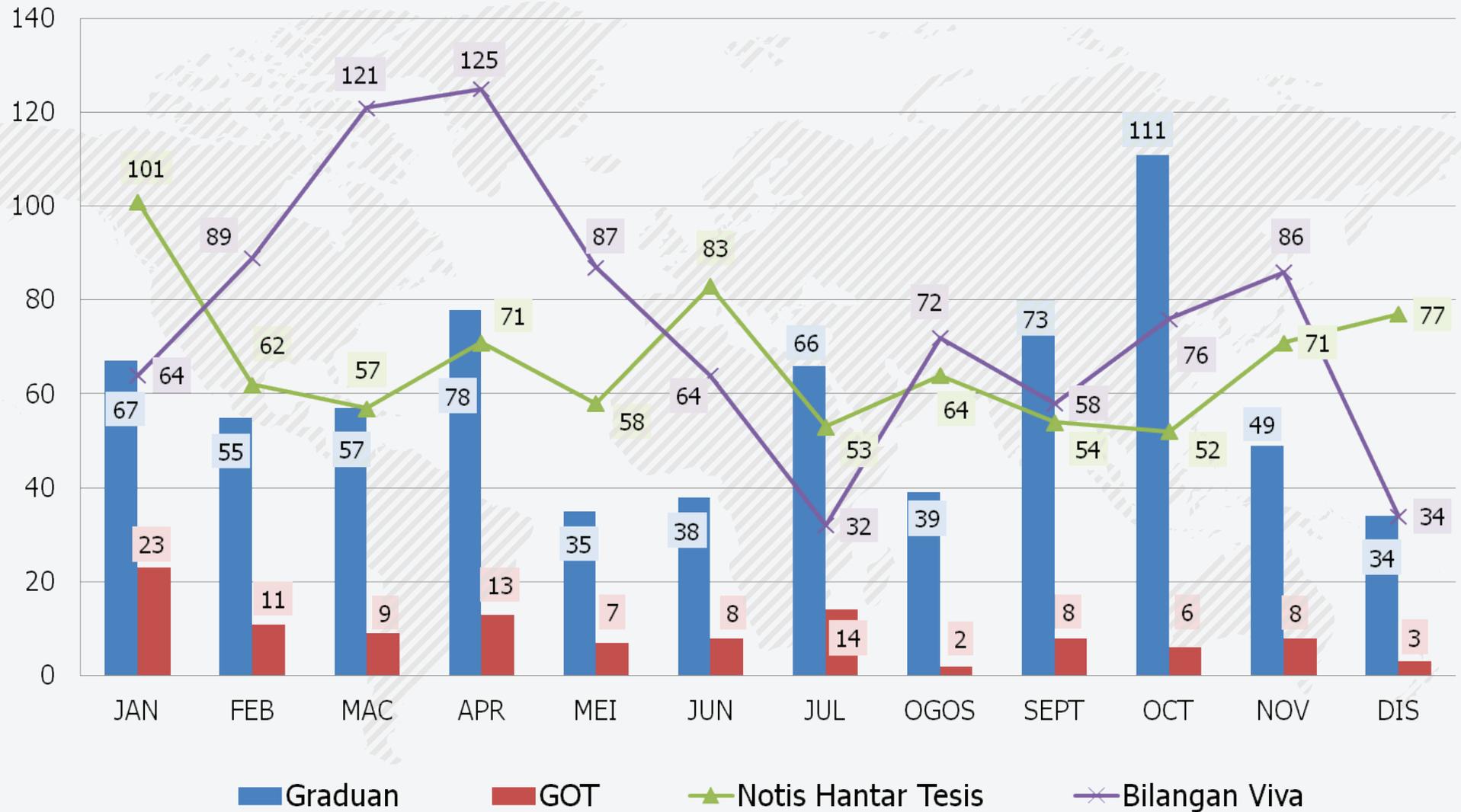
NOTIS HANTAR TESIS PHD  
**803**

## GRADUAN SARJANA



BILANGAN VIVA PHD  
**908**

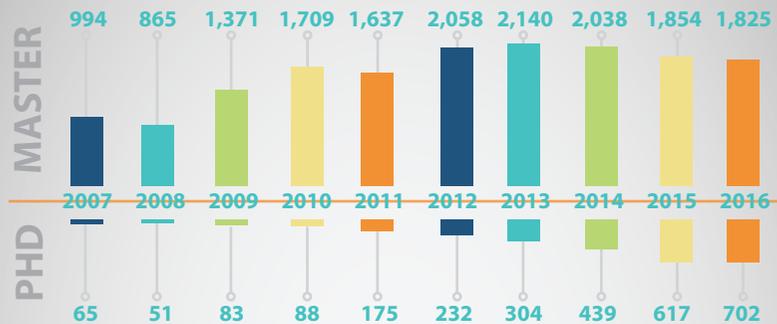
## STATISTIK BILANGAN GRADUAN, GOT, NHT DAN VIVA PHD



## KEUNGGULAN AKADEMIK

# GRADUATE & BEST POSTGRADUATE STUDENT AWARD INFO

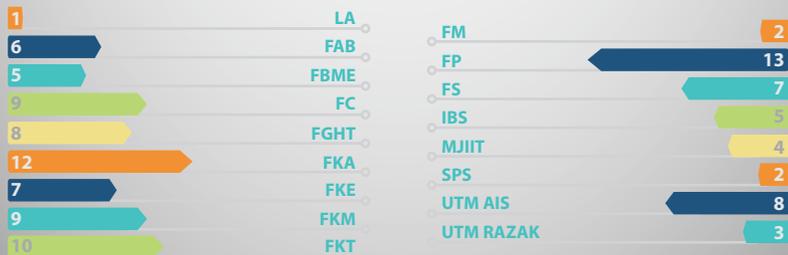
STUDENTS GRADUATED (2007 – 2016) \*Until December 2016



BEST POSTGRADUATE STUDENT AWARD 2016



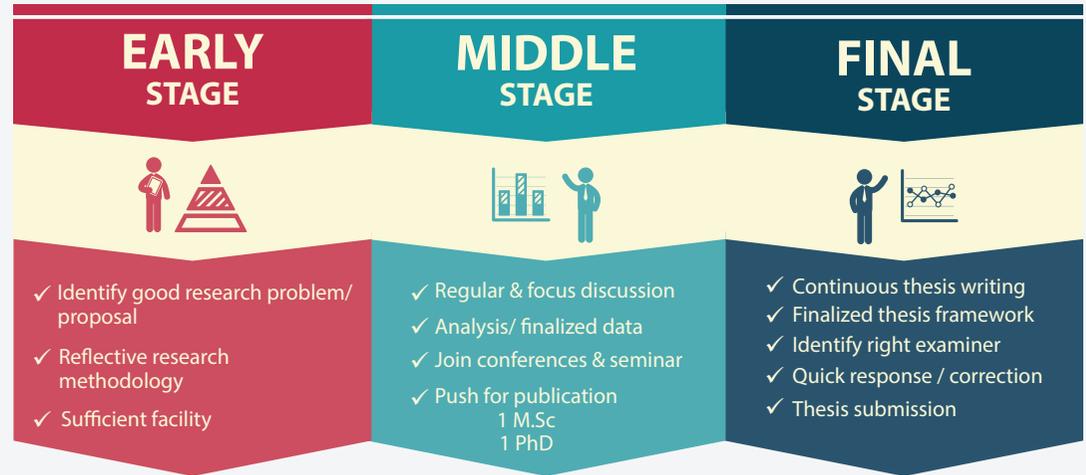
### by Faculty



PERCENTAGE OF GRADUATE-ON-TIME AMONG 2016 GRADUATES

Year	2012	2013	2014	2015	2016
No of PhD Graduated	232	304	439	617	702
42 months	NA	31%	34.3%	25.8%	18.7%
48 months	42.1%	57%	58.3%	47.2%	35.24%

### TIPS FOR G.O.T



### iGOT

'iGot' is defined as the percentage of full-time students from a particular intake batch who graduate on or before the year that they are prescribed to graduate.

### MOHE

4 Years (48 months)

V  
S

### GOT by MyRA2

Number of PhD graduated within 7 semesters/42 months

% of PhD's students graduated within 7 semesters/42 months from numbers of PhD's graduated in a year of assessment.

### UTM

7 Semester (42 months)

**UTM GOT for PhD = 42 months**

\*Dipetik dari Poster BPGSA 2016 (by SPS)

\*Dipetik dari Poster Tips GoT (by SPS)

# KEBOLEHPASARAN GRADUAN/ TRACER STUDY



Objektif kajian ini adalah untuk mendapatkan maklumat awal berkaitan kebolehpasaran graduan selepas kurang ENAM bulan mereka menamatkan pengajian meliputi :

01

Tahap kebolehpasaran graduan

02

Sektor dan jenis pekerjaan yang diceburi oleh graduan

03

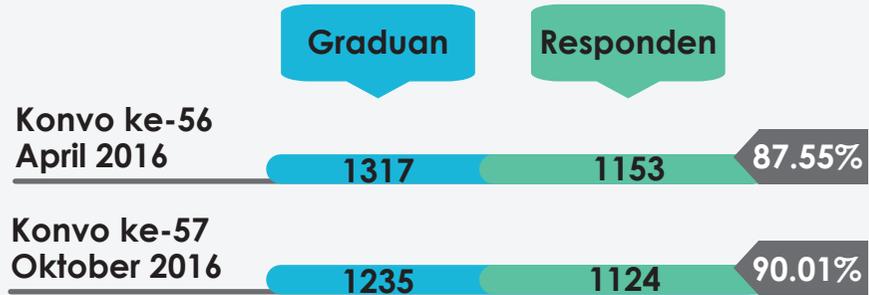
Tahap fenomena graduan tidak bekerja serta punca mereka tidak bekerja

Data laporan telah diambil daripada Sistem Kajian Pengesanan Graduan (SKPG I) yang disediakan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia.

# Bilangan Graduan dan Responden Pelajar Pasca Siswazah 2016

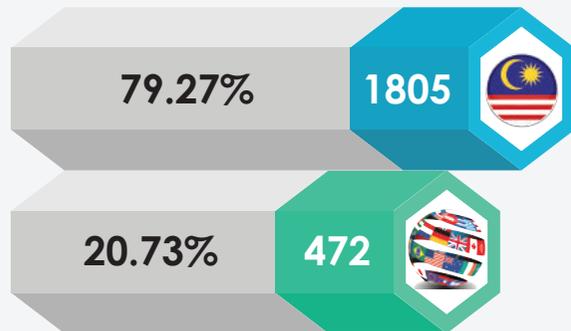
## KEUNGGULAN AKADEMIK

### Kadar Responden Mengikut Sesi Konvo

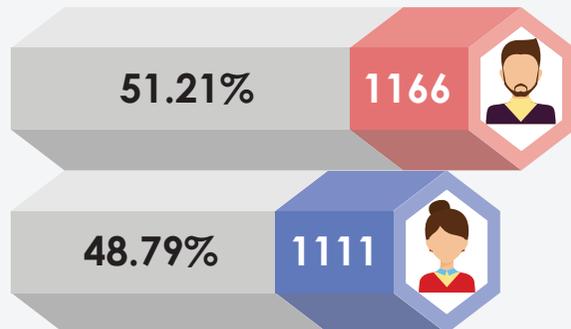


\* Secara purata, sebanyak 89.22% responden telah mengambil bahagian dalam kajian pengesanan graduan 2016.

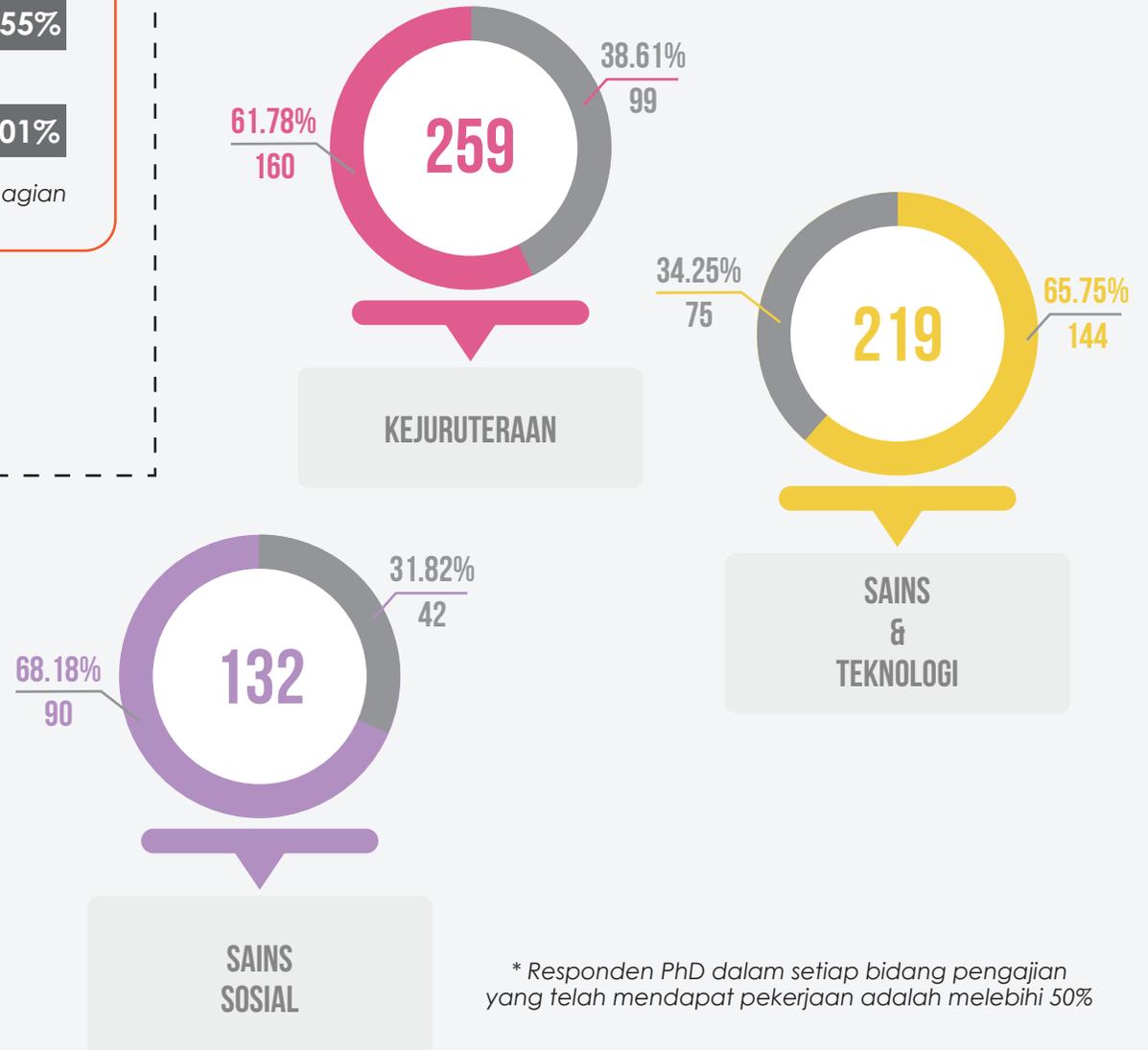
### Responden Mengikut Kewarganegaraan



### Responden Mengikut Jantina



### Responden Mengikut Bidang Pengajian - Doktor Falsafah

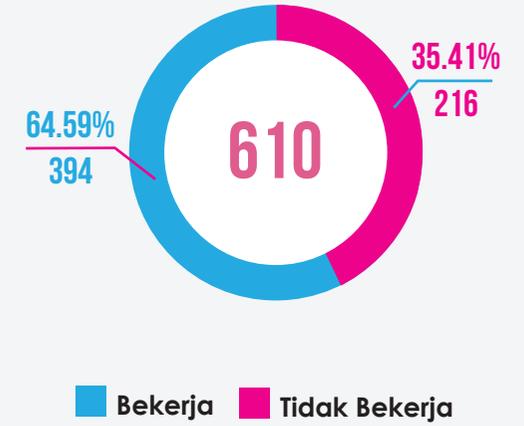
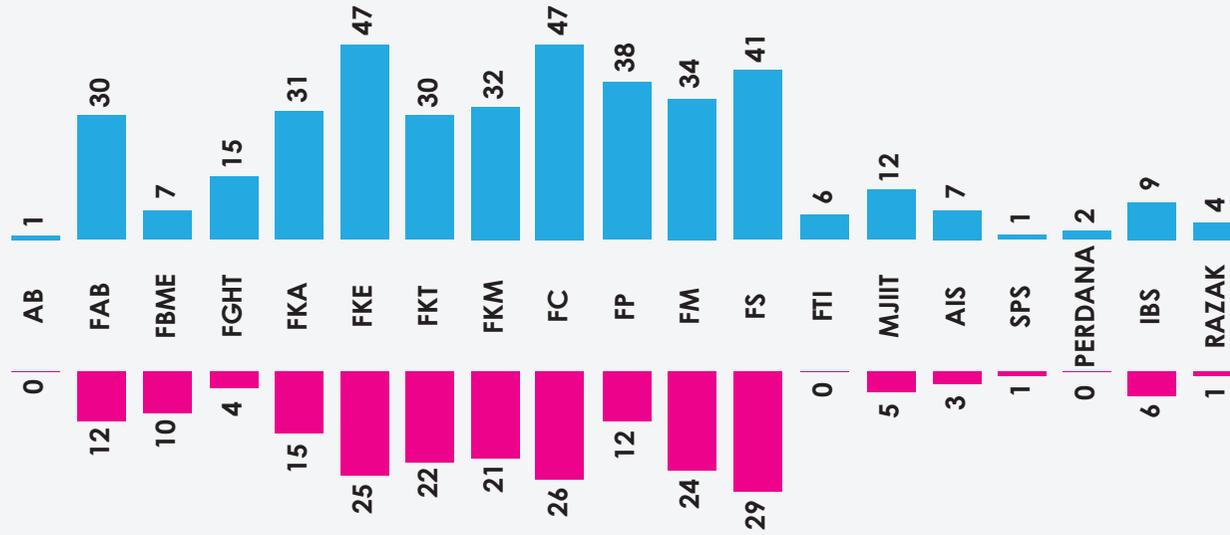


\* Responden PhD dalam setiap bidang pengajian yang telah mendapat pekerjaan adalah melebihi 50%

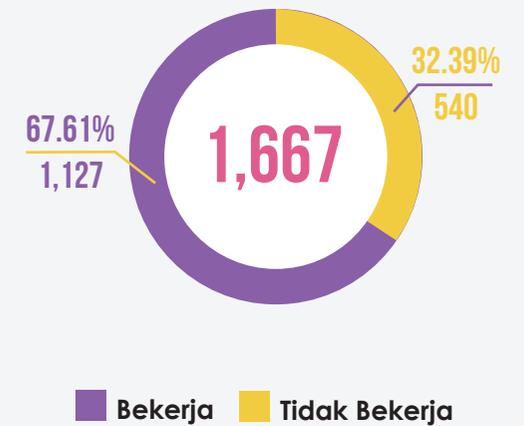
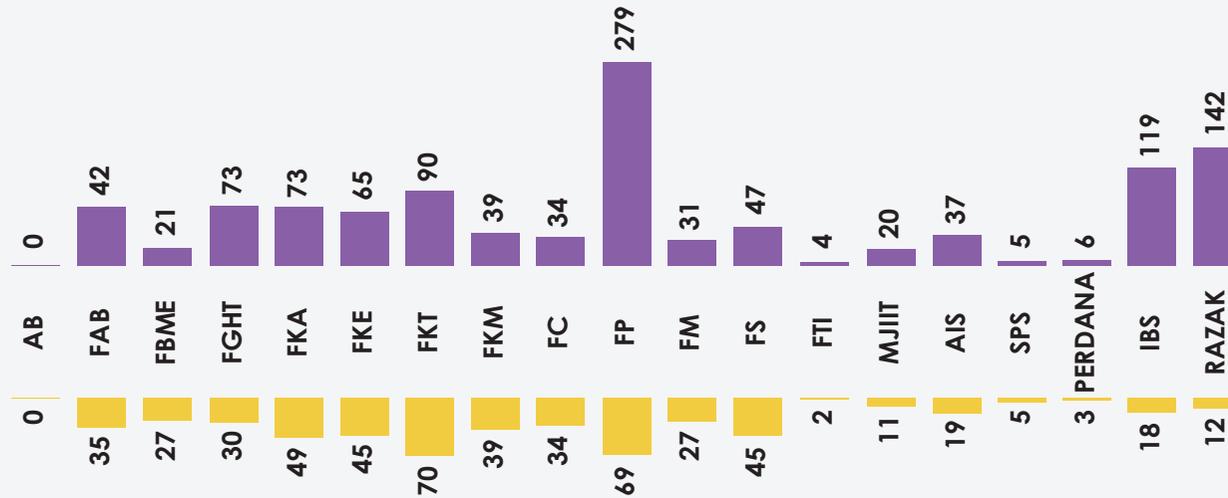
# Responden Mengikut Fakulti

## KEUNGGULAN AKADEMIK

### DOKTOR FALSAFAH

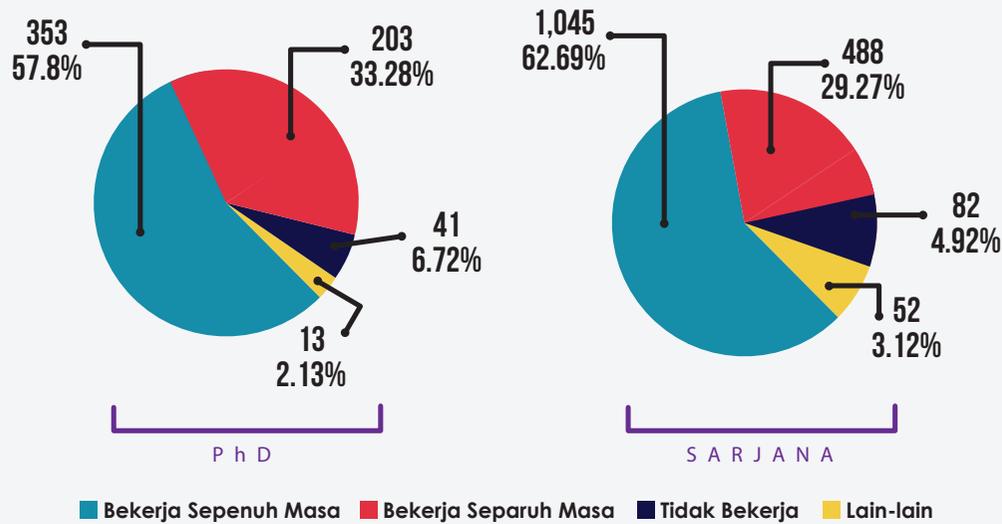


### SARJANA

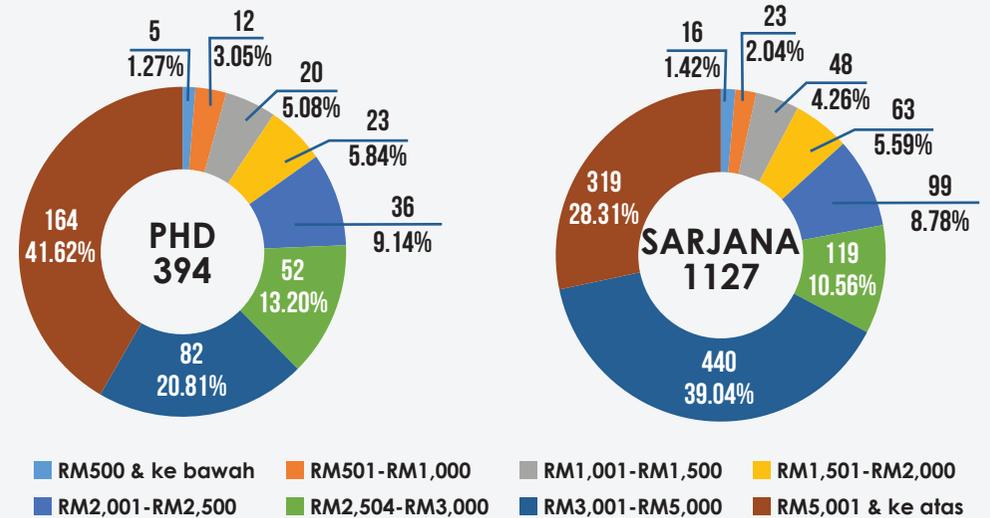


KEUNGGULAN AKADEMIK

STATUS PEKERJAAN RESPONDEN

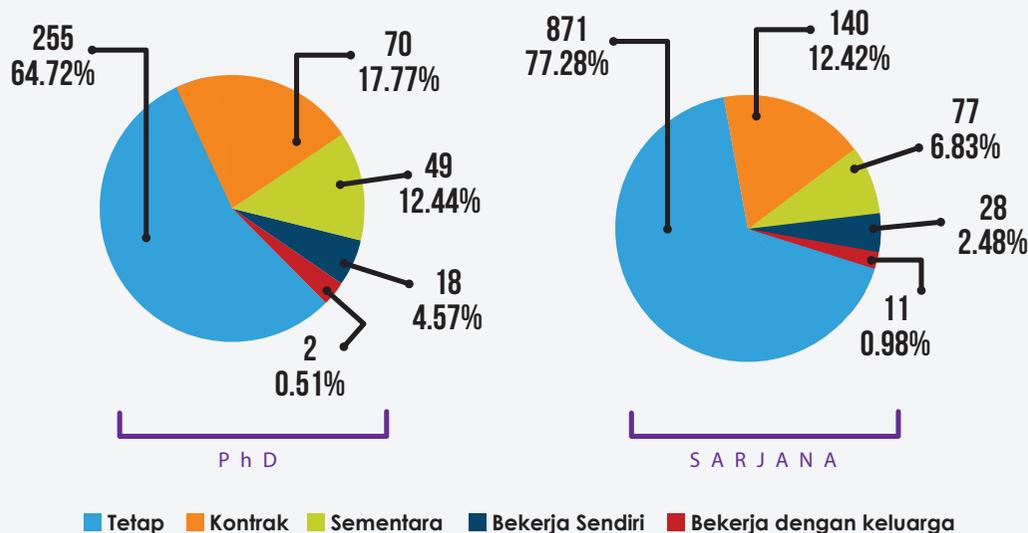


PENDAPATAN BULANAN RESPONDEN



\* Majoriti responden PhD berpendapatan antara RM5001 dan ke atas sebulan  
 \* Majoriti responden Sarjana berpendapatan antara RM3001-5000 sebulan

TARAF PEKERJAAN RESPONDEN YANG BEKERJA



\* Majoriti responden (PhD dan Sarjana) telah mendapat pekerjaan tetap

SEBAB BELUM BEKERJA

- Sedang mencari pekerjaan 103 262
- Melanjutkan pengajian 10 112
- Menunggu penempatan pekerjaan 20 40
- Menunggu penempatan melanjutkan pengajian 2 21
- Kerja yang ditawarkan tidak sesuai 16 7
- Tanggungjawab terhadap keluarga 11 23
- Ingin berehat 11 25
- Tidak berminat untuk bekerja 4 0
- Memilih untuk tidak bekerja 16 8
- Mengikuti kursus jangka pendek 5 6
- Sedang mengikuti SL1M/SLSM/SLG/SUTKS/INSEP dll 1 6
- Masalah kesihatan 0 3
- Sedang menunggu penempatan perguruan 9 12
- Kurang keyakinan diri untuk memasuki dunia pekerjaan 0 1
- Enggan berpindah ke tempat lain 0 1
- Lain-lain 8 13

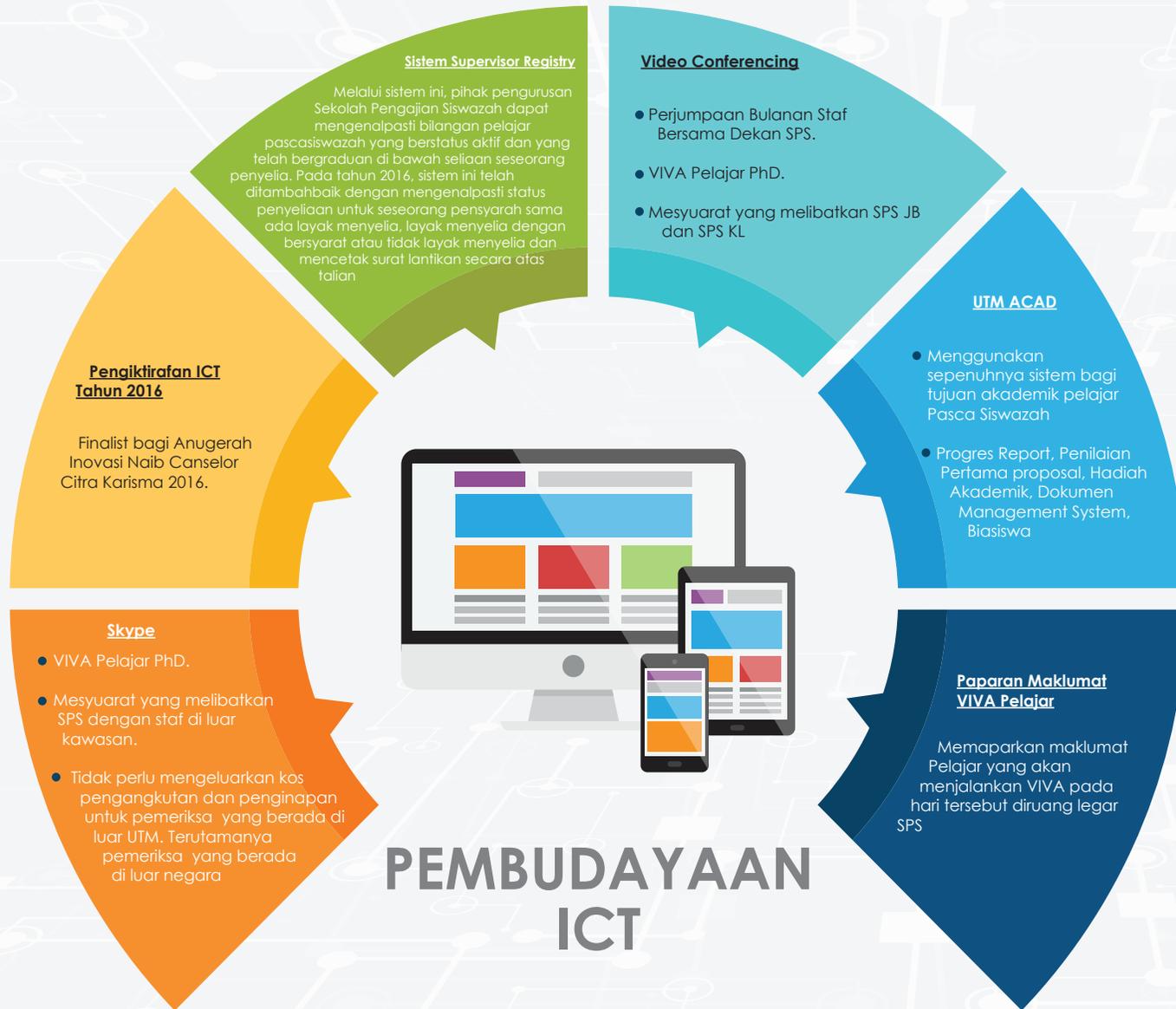
	PhD	Sarjana
Sedang mencari pekerjaan	103	262
Melanjutkan pengajian	10	112
Menunggu penempatan pekerjaan	20	40
Menunggu penempatan melanjutkan pengajian	2	21
Kerja yang ditawarkan tidak sesuai	16	7
Tanggungjawab terhadap keluarga	11	23
Ingin berehat	11	25
Tidak berminat untuk bekerja	4	0
Memilih untuk tidak bekerja	16	8
Mengikuti kursus jangka pendek	5	6
Sedang mengikuti SL1M/SLSM/SLG/SUTKS/INSEP dll	1	6
Masalah kesihatan	0	3
Sedang menunggu penempatan perguruan	9	12
Kurang keyakinan diri untuk memasuki dunia pekerjaan	0	1
Enggan berpindah ke tempat lain	0	1
Lain-lain	8	13
<b>JUMLAH</b>	<b>216</b>	<b>540</b>



# **PEMBUDAYAAN ICT**

PEMBUDAYAAN ICT

PEMBUDAYAAN ICT



SPS Facebook



UTMACAD



SPS WEBSITE



## PEMBUDAYAAN ICT

### Program yang menyokong usaha pengurangan karenah birokrasi

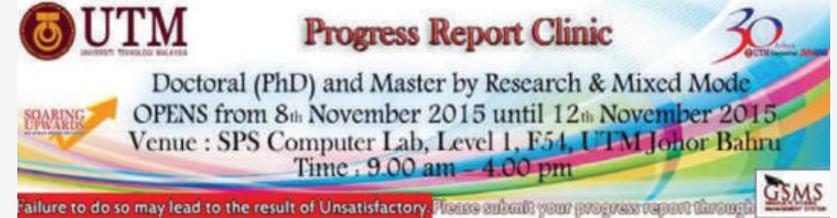
#### Student Computing System



#### Staff Computing System



## IMPAK = Pengurangan Karenah Birokrasi



#### Untuk Pelajar:

- Sistem 3 Minute Thesis
- Sistem Pengurusan Hadiah Akademik yang menyeluruh dan Telus
- Slide Kehadiran Program
- Sistem Geran Penyeliaan Siswazah
- Sistem Laporan Kemajuan
- Sistem Pengurusan Hadiah Akademik
- Sistem aduIT (Pertanyaan terus melalui sistem)
- Website SPS dikemaskini supaya maklumat tepat dan selari dengan keadaan semasa dan maklum
- Format borang SPS di ringkaskan bagi kemudahan pelajar

#### Untuk Staf:

- Sistem 3 Minute Thesis (Urusetia)
- Sistem Bengkel Akademik
- Penilaian Progress Report oleh Penyelia
- Slide Kehadiran Staf
- Sistem Mesyuarat (MDPS/JAPSU/EXEC etc)
- Website (MDPS - <http://sps.utm.my/mdps/>)
- Website SPS dikemaskini dengan maklumat terkini

#### Pemantauan Keberkesanan Program

- Mesyuarat JAPSU / JKTS merupakan medan bagi proses pemantauan keputusan pelajar
- Keputusan lebih telus, tepat dan birokrasi dikurangkan
- Tempoh hasil keputusan mesyuarat lebih pantas





# **KELESTARIAN KEWANGAN**

# TADBIR URUS KEWANGAN



## Jawatankuasa Kewangan SPS

Dekan SPS  
(Pengerusi)

Timbalan Dekan  
Bhgn. Penyelidikan  
dan Biasiswa (Ahli)

Timbalan Dekan  
Bhgn. Pembangunan  
Program dan Hubungan  
Pelanggan (Ahli)

Pengurus Akademik  
Bhgn. Biasiswa (Ahli)

Pengurus Akademik  
Hal Ehwal Korporat (Ahli)

Timbalan Pendaftar (Ahli)

Pegawai Kewangan  
(Setiausaha)



## Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih & Inventori SPS

Dekan SPS

Pegawai Aset SPS

Pegawai Penerima  
Aset SPS

Pegawai Pemeriksa  
Aset SPS

Pegawai Pelupus  
Harta SPS

Urusetia JK Pengurusan  
Aset Alih



## Jawatankuasa Perolehan SPS

JK Penentuan Teknikal  
JK Pembuka Sebut Harga

JK Penilaian Sebutharga

JK Penilaian Teknikal

JK Penilaian Harga

JK Sebutharga SPS

Urusetia Sebutharga

Pemegang kunci peti  
sebut harga

# PENGURUSAN ASET, INVENTORI DAN STOK

## KELESTARIAN KEWANGAN

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
PERMOHONAN / PERAKUAN PELUPUSAN HARTA UTM

KEW.PA-17

**No. Siri:**

**Kepada:** Diist Oleh Pemohon  
Jabatan / Fakulti: Sek. Peng. Siswazah (SPS)  
Lokasi / Blok : F 54

**Pengusai:** Jawatankuasa Pemeriksa Pelupusan UTM  
Pejabat Bendahari, UTM Skudai

**Tuan,** Untuk Kegunaan Jawatankuasa  
Raj. Permohonan:  
Tarikh Pengesakan:

**PERMOHONAN PELUPUSAN HARTA UNIVERSITI**  
Sukacita kami memohon pelupusan harta seperti berikut:

Bil.	Jenis Barang	No. Siri Pendaftaran / No. Kad	Kuantiti	Tabung Dibeli	Harga Semul	Alasan Memohon Pelupusan (s.k. Kerosakan/ Kerugian/ Cara Kegunaan dib) Rusak	Cadangan Pemeriksa Pelupusan
1	Kursi MBK4 (Hijau)	Tiada	2			Rusak	
2	Kursi Banquet	Tiada	2			Rusak	
3							
4							
5							

Maklumat-maklumat di atas disediakan benar. Tandatangan Pegawai Bertanggungjawab: Nama dan Cop:

KEW.PA-3  
No. Siri Pendaftaran : J100000.IN.2016.0001416

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
DAFTAR INVENTORI

**Fakulti/PTJ:** U.J100000.0100.00000 / Bangunan Pusat Siswazah  
**Unit/Makmal:** Bangunan Pusat Siswazah-Ara 2-KALUNTER SPS

### BAHAGIAN A

Kategori	PERADOT	No Bar Kod	IA0020583
<b>Nama Alat</b>	SINGLE SEATER PU LEATHER SOFA	Saga	E36189
<b>Jenis</b>	INVENTORI	<b>Sapa</b>	
<b>Sub Jenis/Jenama/Model</b>	BLACK	<b>No Baucer Bayaran</b>	
<b>Buatan</b>	ARTAK DESIGN	<b>Bajet</b>	A.J100000.6100.08991
<b>Jenis dan No Enjin</b>	-	<b>Harga Perolehan Asal</b>	RM770.00
<b>No Casis</b>	-	<b>Tarikh Diterima</b>	25/072016
<b>Siri Buatan</b>	NWNI-CSC-FU-01	<b>No. Pesanan</b>	
<b>No Pend. Kenderaan</b>	-	<b>Tempoh Jaminan</b>	1
<b>Peralatan Diterima</b>	SET	<b>Pembekal dan Alamat</b>	NAZROIN MARKETING AND RESOURCES KOMPLEKS LISAHAWAN TEKNOLOGI MARA SKUDAI, JOHOR
<b>Penyelenggaraan</b>	TIDAK		
<b>Status Alat</b>	ASET BARU		

**KOMPONEN / AKSESORI**  
TIADA KOMPONEN

Tandatangan Pegawai Bertanggungjawab

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
LAPORAN PEMERIKSAAN INVENTORI  
(diist oleh Pegawai Pemeriksa)

Tahun 2016  
Fakulti/PTJ: SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH

Bil.	Jenis Inventori	Daftar (KEW.PA-3)			Lokasi	Kuantiti		Keadaan Inventori	Catatan	
		Leengkap	Kemaskini	Ys		Ys	Mengikut Rekod			Sebenar
		Ya	Tidak	Ya	Tidak					
1	Meja Komputer (En Asam)	/	/	/	2-204	2-204	1	1	Sedang digunakan	KEW.PA.3 & Laka - semakan oleh pegawai
2	Keyboard Tray	/	/	/	2-204	2-204	1	1	Sedang digunakan	KEW.PA.3 & Laka - semakan oleh pegawai
3	Meja Utama	/	/	/	2-204	2-204	1	1	Sedang digunakan	KEW.PA.3 & Laka - semakan oleh pegawai
4	Meja Tulis Sudut & Laci 3 Tingkat	/	/	/	2-204	2-204	1	1	Sedang digunakan	KEW.PA.3 & Laka - semakan oleh pegawai
5	Tray Pvc 3 Tingkat	/	/	/	2-204	2-204	1	1	Sedang digunakan	KEW.PA.3 & Laka - semakan oleh pegawai
6	Kursi MBK 3	/	/	/	2-204	2-204	2	2	Sedang digunakan	KEW.PA.3 & Laka - semakan oleh pegawai
7	Kursi MBK 4	/	/	/	2-204	2-204	1	1	Sedang digunakan	KEW.PA.3 & Laka - semakan oleh pegawai
8	Set Kursi Sofa (set)	/	/	/	2-204	2-204	2	2	Sedang digunakan	KEW.PA.3 & Laka - semakan oleh pegawai
9	Meja Sofa	/	/	/	2-204	2-204	1	1	Sedang digunakan	KEW.PA.3 & Laka - semakan oleh pegawai
10	Almari Buku Tinggi (b)	/	/	/	2-204	2-204	1	1	Sedang digunakan	KEW.PA.3 & Laka - semakan oleh pegawai
11	Almari Buku Rendah (a)	/	/	/	2-204	2-204	1	1	Sedang digunakan	KEW.PA.3 & Laka - semakan oleh pegawai
12	Papan Putih 4x3 Dinding	/	/	/	2-204	2-204	1	1	Sedang digunakan	KEW.PA.3 & Laka - semakan oleh pegawai
13	Papan Biru 4x3 Dinding	/	/	/	2-204	2-204	1	1	Sedang digunakan	KEW.PA.3 & Laka - semakan oleh pegawai
14	Blind Vertical (set)	/	/	/	2-204	2-204	1	1	Sedang digunakan	KEW.PA.3 & Laka - semakan oleh pegawai
15	Karpet	/	/	/	2-204	2-204	1	1	Sedang digunakan	KEW.PA.3 & Laka - semakan oleh pegawai

(Tandatangan) (Tandatangan)  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1) (Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Nota:  
Lokasi: Nyatakan lokasi inventori mengikut rekod dan lokasi inventori semasa pemeriksaan  
Daftar: Tandakan "p" pada yang berketam  
Keadaan Inventori: Nyatakan keadaan inventori mengikut rekod.

### Borang Pelupusan

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
LAPORAN PEMERIKSAAN HARTA TETAP  
(diist oleh Pegawai Pemeriksa)

Tahun 2016  
Fakulti/PTJ: SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH

Bil.	No. Siri Pendaftaran / No. Kad	Nama Alat	Lokasi		Keadaan		Kategori	Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	Ya	Tidak		
1	UJ-P08/01/1815/S/18	KEMERIAAN TUNDAH ALOR	SPS LUTM 18	SPS LUTM 18	/	/	/	Sedang digunakan
2	18/19/19/1815/A/181	SISTEM MAMBERING KALUNTER	2-204	2-204	/	/	/	Sedang digunakan
3	18/19/19/1815/A/182	UNITARA CONFERENCE SYSTEM	3-360	3-360	/	/	/	Sedang digunakan
4	18/19/19/1815/A/183	UNITARA CONFERENCE SYSTEM	3-360	3-360	/	/	/	Sedang digunakan
5	18/19/19/1815/A/184	TERMINAL POKYU PRINTER	2-204	2-204	/	/	/	Sedang digunakan
6	Mesinwerok	KACBER SOCR/ SWIKO 3 TOUCH	2-204	2-204	/	/	/	Sedang digunakan
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

(Tandatangan) (Tandatangan)  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1) (Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Nota:  
Lokasi: Nyatakan lokasi inventori mengikut rekod dan lokasi inventori semasa pemeriksaan  
Daftar: Tandakan "p" pada yang berketam.

### Pemeriksaan Inventori

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
LAPORAN PEMERIKSAAN / VERIFIKASI STOK BARU TAHUN KETIGA & KEEMPAT 2016  
(Tahun Pengiraan Bilik Bilik 5.0 Pengiraan 5.2 dan 5.3)

Fakulti/PTJ: SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH

Kod Barung	Nama Barung	Harga semul (RM)	Kuantiti Bilik				Kuantiti Keseluruhan				Perolehan Bilik	Sya/Conteng/Pelesenan Bilik (Bil. Bilik)
			Bil. Bilik	Kad Bilik	Kad Bilik	Labil Bilik	Bil. Bilik	Kad Bilik	Kad Bilik	Labil Bilik		
BPAD01	Borang Putih	4.00	3	3	3				3	3		
BPAD02	Borang Putih 2" Bili Denge	2.40										
BPAD03	Borang Putih 2" Hitam	2.00	1	1	1				1	1		
BPAD04	Borang Putih 2" Hitam	2.00										
BPAD05	Borang Putih 2" Kuning	2.16	3	3	3				3	3		
BPAD06	Borang Putih 2" Merah	2.00										
BPAD08	Bilik 'Galan	1.00										
BPAD09	Bilik Pufahase 1	2.80										
BPAD10	Bilik Pufahase 2	3.00										
BPAD11	Bilik Pufahase 3	7.70										

### Pemeriksaan Inventori (Alat Tulis)

## Pemeriksaan Harta Tetap

# JAWATANKUASA ASET ALIH SPS 2016

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| Prof. Dr. Zaidatun Tasir   | Pengerusi             |
| En. Asram Sulaiman @ Saim  | Pegawai Aset          |
| Cik Norazlina Azizi        | Pegawai Aset          |
| Pn. Nur Hakimi Karsono     | Pegawai Penerima      |
| Pn. Nor Haidah Ramli       | Pegawai Penerima      |
| Pn. Sakhiriah Wakiman      | Pegawai Pemeriksa     |
| Pn. Lily Suriyani Mahadi   | Pegawai Pemeriksa     |
| En. Mohd Fathi Sariman     | Pegawai Pelupus       |
| Cik Nor Suida Alwee        | Pegawai Pelupus       |
| En. Muhammad Azizi Omar    | Pegawai Penyelenggara |
| En. Muhammad Asraf Azizee  | Pegawai Penyelenggara |
| Pn. Akmalinnisa Md Hidiyah | Urusetia              |
| En. Suhaimi Bahrom         | Urusetia              |

# PERATUS PERBELANJAAN BAGI PEROLEHAN BERBANDING DENGAN PERUNTUKAN YANG DILULUSKAN (PERINCIAN PEROLEHAN)

BIL	PEMBEKAL	NO PT	TUJUAN	PERUNTUKAN DILULUSKAN	PEROLEHAN SEBENAR	BEZA	BEZA %
1	AZUARINA CREATIVE ENTERPRISE	PDJ100000032016000234	CENDERAMATA MPDS 43	7,330	7,330	-	0%
2	RLR TRADING	PDJ100000032016000358	KERJA-KERJA MEMBEKAL PARTITION DAN KARPET	49,820	49,820	-	0%
3	UBM ENGINEERING SDN BHD	PDJ100000032016000275	KERJA-KERJA PENDAWAIAN ELEKTRIK, TELEFON & NETWORK	17,045	17,045	-	0%
4	AH HU MUSIC	PDJ100000042016000477	METAL PLATE WITH ADDITIONAL RIBBON SET	8,125	8,125	-	0%
5	AZUARINA CREATIVE ENTERPRISE	PDJ100000082016000925	CENDERAMATA IGCESH 2016	17,920	12,250	5,670	32%
6	DBD ENTERPRISE	PDJ100000082016000976	MAKAN MINUM IGCESH 2016	17,644	17,644	-	0%
7	REXPO GLOBAL RESOURCES	PDJ100000052016000681	PENGINAPAN CONFERENCE DI FUJAIRAH	9,880	9,880	-	0%
8	ARTDECK GLOBAL RESOURCES	PDJ100000112016001478	BEKALAN KOMPUTER DAN AKSESORI KOMPUTER 2016	21,322	21,322	-	0%
9	HOTEL SELESA (JB) SDN BHD	PDJ100000102016001316	MAKAN MINUM PROGRAM ANUGERAH PELAJAR TERBAIK PG (SPS) PADA 21/10/2016	12,000	12,000	-	0%

## Prestasi perbelanjaan bajet mengurus

<b>SODO B4100</b>	B14 - Elaun Lebih Masa
<b>PERUNTUKAN</b>	24,000
<b>BELANJA</b>	15,269
<b>BAKI</b>	8,732
<b>% BELANJA</b>	64%

SODO B20000	PERUNTUKAN	BELANJA	BAKI	% BELANJA
B21 - Pengangkutan Orang	60,396	53,822	6,574	89%
B23 - Perhubungan & Utiliti	5,544	3,952	1,592	71%
B24 - Sewaan	27,360	25,884	1,476	95%
B27 - Bekalan	18,000	18,777	(777)	104%
B28 - Penyelenggaraan	22,900	15,734	7,166	69%
B29 - Perkhidmatan Iktisas	15,800	25,612	(9,812)	162%
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>150,000</b>	<b>143,782</b>	<b>6,218</b>	<b>96%</b>

## INISIATIF MENGURANGKAN PEMBAZIRAN

Inisiatif yang diambil sebagai langkah memantapkan amalan belanja berhemah	Mekanisme dan pencapaian pengurangan pembaziran
<p><b>KERAIAN</b></p> <p>Keraian mesyuarat dalaman dihadkan kepada dua mesyuarat utama sahaja iaitu Mesyuarat Eksekutif dan Mesyuarat JAPSU.</p>	<p>Keraian 2015: RM28,192.00 Keraian 2016: RM7,268.00 Penjimatan : RM20,924.00</p>
<p><b>PERJALANAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua perjalanan tugas rasmi sama ada dalam atau luar negara hendaklah mendapat kelulusan Dekan SPS terlebih dahulu sebelum perjalanan berlaku.</li> <li>• Tempahan tiket kapal terbang hendaklah dari kelas Ekonomi sahaja dan penggunaan AirAsia, Malindo dan etc yang lain yang lebih menjimatkan.</li> <li>• Bagi mendapatkan penjimatan maksimum, staf digalakkan membuat pembelian tiket kapal terbang secara online dengan mendahulukan wang dan membuat tuntutan kemudian.</li> <li>• Penginapan (Bilik hotel) wajib berkongsi. Namun tuntutan adalah berdasarkan satu kelayakan sahaja.</li> </ul>	<p>Perjalanan dalam negeri: Tahun 2015: RM75,769.00 Tahun 2016: RM49,600.00</p>
<p><b>SEMINAR/KURSUS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiada peruntukan geran RM3,000 disediakan untuk Pentadbir Akademik bagi menghadiri seminar/kursus.</li> <li>• Tiada peruntukan disediakan bagi seminar &amp; kursus jemputan dari pihak luar SPS yang tidak melibatkan hal-hal berkaitan PG. Sekiranya ianya melibatkan urusan PG, staf hendaklah mendapat kelulusan Dekan SPS terlebih dahulu.</li> <li>• Semua Bengkel &amp; Kursus hanya akan diadakan di dalam UTM sahaja.</li> </ul>	<p>Kursus/seminar luar negara: Tahun 2015: RM79,162.00 Tahun 2016: RM4,221.00</p> <p>Bengkel retreat SPS: Tahun 2015 dijalankan di Melaka dengan pakej RM12,810.00 Tahun 2016 dijalankan di Pusat Latihan UTM dengan kadar caj RM300.00</p>
<p><b>LAIN-LAIN</b></p> <p>Pembayaran kepada pelajar latihan industri berdasarkan projek IT dimansuhkan</p>	<p>Tahun 2015: RM2,295.00 Tahun 2016: RM0.00</p>
<p><b>CETAKAN BERWARNA DARI MESIN FOTOKOPI</b></p> <p>Cetakan berwarna adalah tidak dibenarkan. Access cetakan berwarna hanya diberikan kepada Ketua Bahagian/Unit sahaja. sekiranya perlu, sila berhubung dengan Ketua Bahagian/Unit masing-masing</p>	<p>Caj percetakan mesin fotokopi: Tahun 2015: RM30,837.00 Tahun 2016: RM15,205.00 Penjimatan: RM15,632.00</p>

**01**  
 Pelaksanaan caj sewa bagi penggunaan ruang-ruang di SPS oleh lain-lain PTJ atau pihak luar. Untuk tahun 2016, hasil sewaan ruang SPS adalah sebanyak RM450.00

**02**  
 Mewujudkan yuran peperiksaan lisan (viva voce) berjumlah RM2,500 (PhD) dan RM1,500 (Master). Pelaksanaan caj yuran ini bermula daripada pelajar baharu sesi pengambilan pelajar sesi 2016/2017-1 dan seterusnya.

## PENJANAAN KEWANGAN

**03**  
 Pewujudan yuran pemeriksaan semula tesis bermula dari sesi 2015/16-1 berjumlah RM2,000 (PhD) dan RM1,000 (Master).

**04**  
 Pelaksanaan program International Graduate Conference on Engineering, Science and Humanities (IGCESH) setiap dua (2) tahun. Untuk tahun 2016, jangkaan keuntungan dari program ini dianggarkan sebanyak RM15,000.000.

## KELESTARIAN KEWANGAN

01

Kelas penerbangan kapal terbang bagi panel pemeriksa peperiksaan lisan (viva voce) bagi program pengajian siswazah hanya kelas Ekonomi.

02

Pembelian tiket kapal terbang dari syarikat penerbangan tambang murah seperti AirAsia, Malindo dan sebagainya adalah diutamakan.

03

Pembelian secara online tiket kapal terbang bagi panel penilai peperiksaan lisan (viva voce) menggunakan kad kredit korporat Universiti telah diluluskan oleh JPU. Ini bagi mendapatkan penjimatan optimum berbanding pembelian melalui agen tiket kapal terbang. Rujuk cabutan minit Mesyuarat JPU Bil 11/2016.

04

Penginapan panel pemeriksa ditempatkan di Scholar's Inn UTM JB dan KL sahaja bagi mengelakkan aliran keluar wang dari UTM. Rujuk surat SPS ke Scholar's Inn bertarikh 27 April 2016.

05

Elaun Sara Hidup Pemeriksa Luar sebanyak RM100 dimansuhkan.

06

Pengurangan mesin penapis air jenama Coway dari 6 unit ke 3 unit.

07

Keraian mesyuarat dalaman dihadkan kepada dua mesyuarat utama sahaja iaitu Mesyuarat Eksekutif dan Mesyuarat JAPSU.

08

Jumlah tempahan keraian dihadkan hanya 60% dari anggaran jumlah ahli mesyuarat atau peserta.

09

Penginapan bagi program aktiviti pelajar, tugas rasmi dan kursus/seminar, staf dan pelajar diwajibkan berkongsi bilik.



## KELESTARIAN KEWANGAN

01

Laporan kewangan bagi tabung-tabung di bawah seliaan SPS dibentangkan di dalam Mesyuarat JK Kewangan SPS dan Mesyuarat Eksekutif untuk tujuan pelaporan dan pemantauan.

02

Setiap pembelian bukan operasi perlu mendapat kelulusan Ketua PTJ atau Mesyuarat JK Kewangan SPS.

03

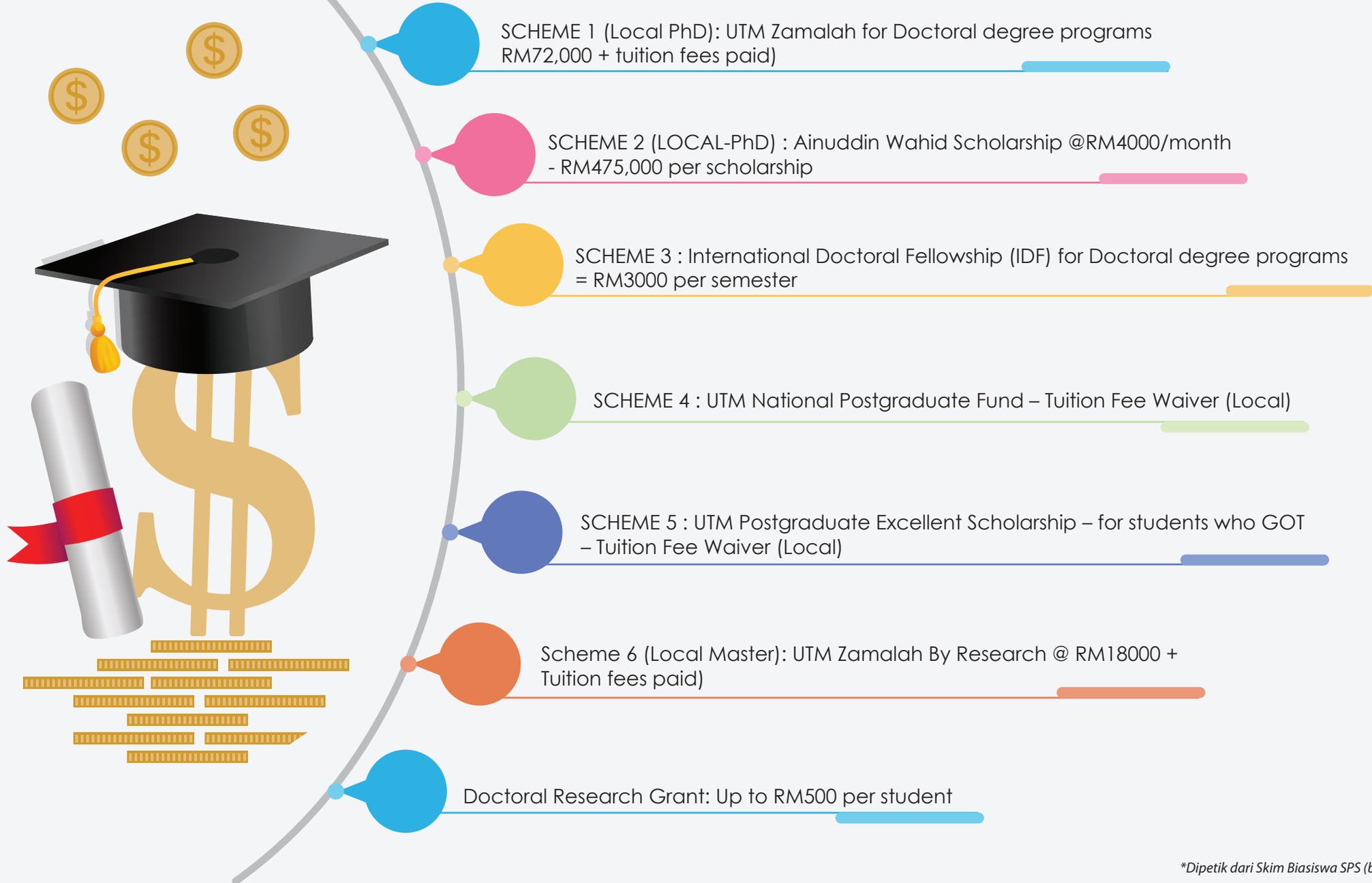
Setiap tugas rasmi atau kursus/seminar perlu mendapat kebenaran secara bertulis oleh Dekan.

04

Pengurusan perbelanjaan berkaitan peperiksaan lisan oleh Fakulti/ Sekolah melalui Tabung Pengajian Siswazah (spk 08439) dikawal oleh SPS melalui Garispanduan Perbelanjaan Peperiksaan Lisan (viva voce).

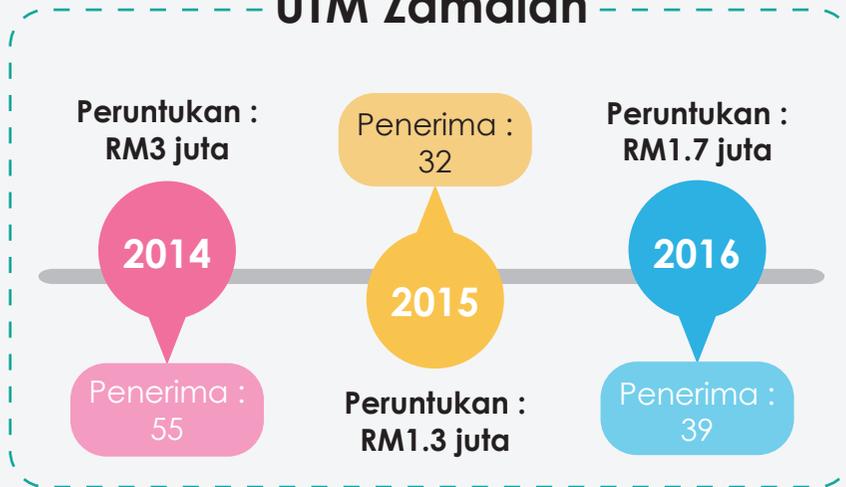


## BIASISWA UTM / INSENTIF

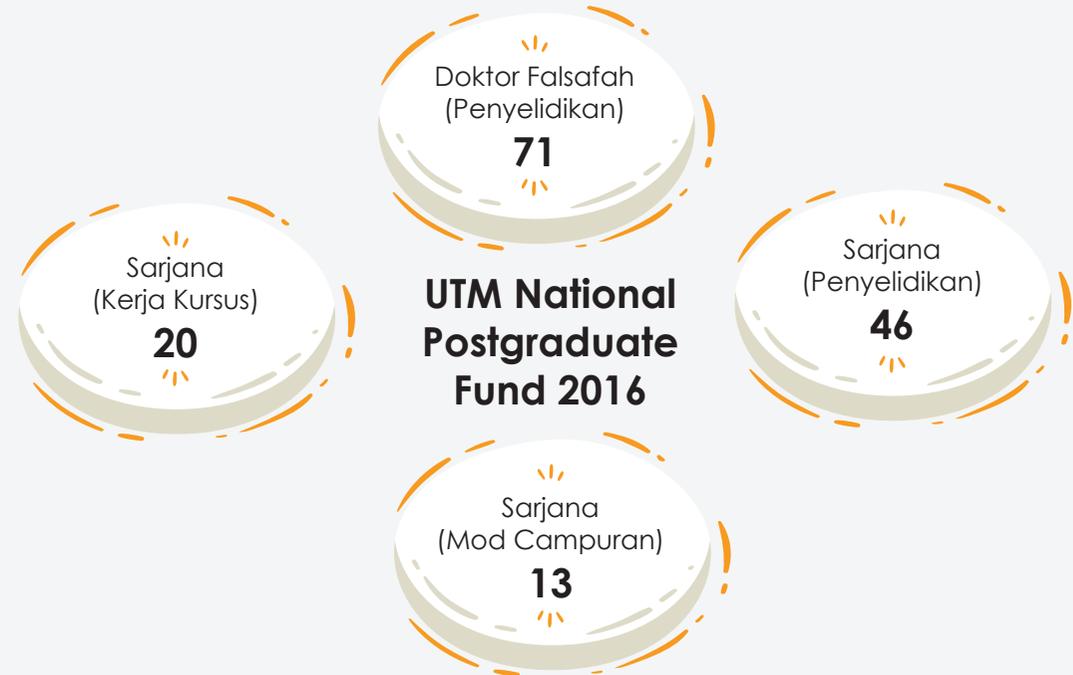


# USAHA- USAHA MELANGKAUI KEPERLUAN DAN EKSPEKTASI PELANGGAN – PEMBERIAN BIASISWA KEPADA PELAJAR

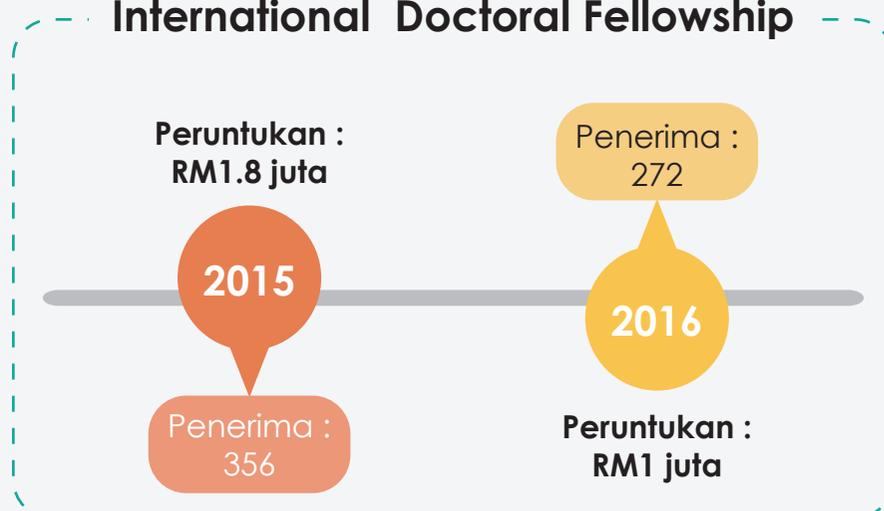
## UTM Zamalah



## Biasiswa Ainuddin Wahid



## International Doctoral Fellowship





# **GRADUAN HOLISTIK**

# UTM POSTGRADUATE ATTRIBUTES

## 6 PG Attributes



# GRADUAN HOLISTIK



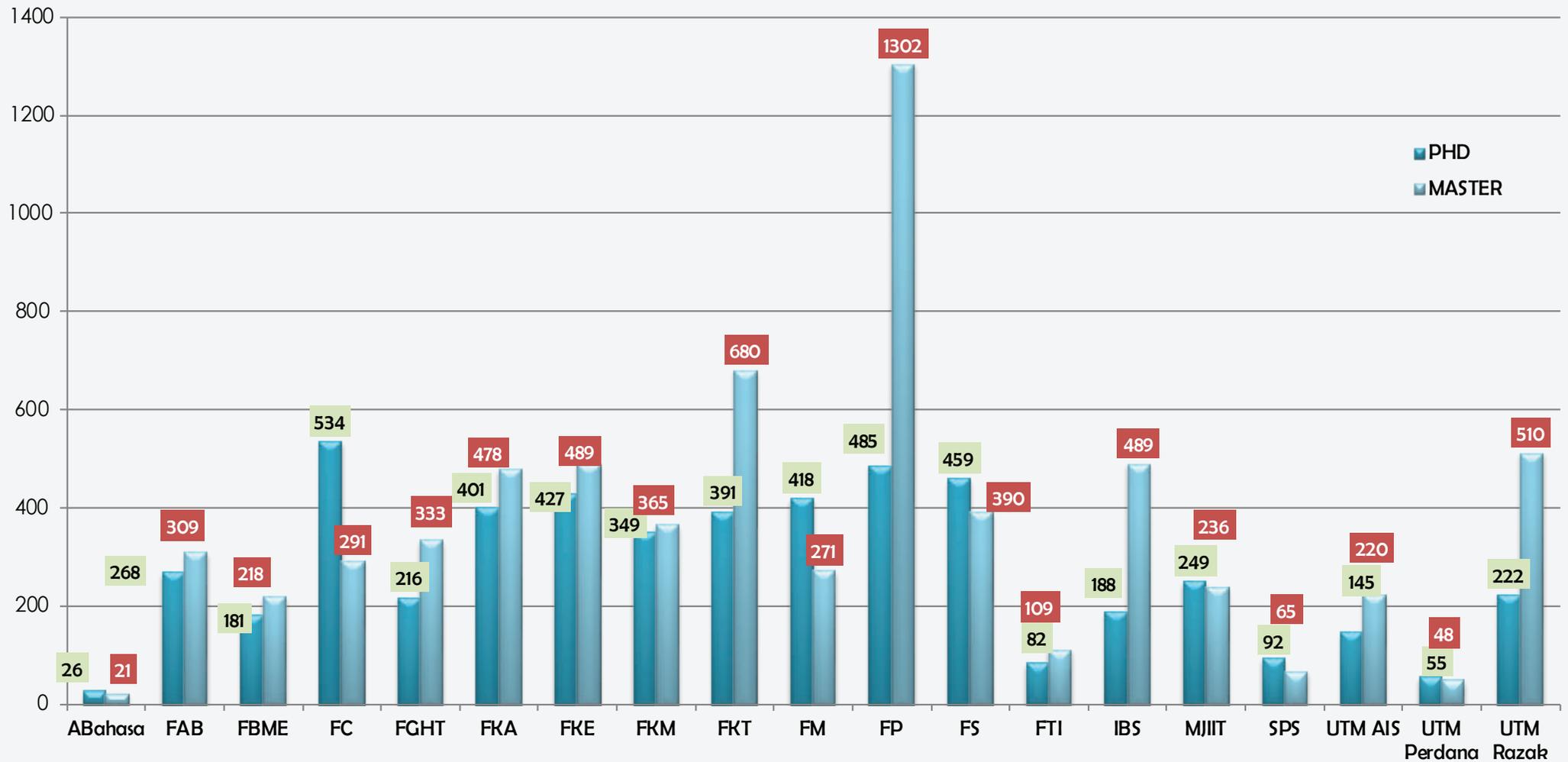
\*Dipetik dari UTM Graduate Education Eco System (by SPS)

GRADUAN HOLISTIK

**12,012** TOTAL OVERALL

**5,188** TOTAL PhD

**6,824** TOTAL MASTER





# **AKTIVITI PELAJAR**

AKTIVITI PELAJAR

# PERSATUAN PELAJAR PASCASISWAZAH 2015/2016

The Post-Graduate Student Society UTM (PGSS UTM) is a representative society which is concerned with all the interests of postgraduate students at Universiti Teknologi Malaysia

To serve as a communication channel between students and administration.

To facilitate academic, intellectual and social communication between postgraduate students with other stake holders in extra-curricular social settings.

To promote co-operation amongst members for educational, social, cultural activities or other purposes that beneficial to the community.

To encourage postgraduates to take active interest in their wellbeing and participate in academic events.

\*Dipetik dari Carta Fungsi PGSS (by SPS)



## UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA POSTGRADUATE STUDENT SOCIETY SESSION 2016/2017



ADVISOR  
(UTM JB)  
Assoc. Prof. Dr.  
Aminah Md. Yusof



DEAN  
Prof. Dr. Zaidatun Tasir



ADVISOR  
(UTM KL)  
Assoc. Prof. Dr.  
Shreesivadasan  
Chelliapan



PRESIDENT  
Ahmad Qushairi Mohamad  
FACULTY OF SCIENCE (FS)



VICE PRESIDENT  
(UTM JB)  
Sabrinah Adam  
FACULTY OF MANAGEMENT (FM)



VICE PRESIDENT  
(UTM KL)  
Muhammad Hafiz Idris  
MALAYSIA-JAPAN INTERNATIONAL INSTITUTE  
OF TECHNOLOGY (MUJIT)



SECRETARY  
Vekes Balasundram  
FACULTY OF CHEMICAL AND  
ENERGY ENGINEERING (FCEE)



TREASURER  
Sarah Aqilah Anwar  
FACULTY OF EDUCATION (FP)



EXCO of  
MULTIMEDIA  
&  
INFORMATION

Amin Minouei  
FACULTY OF  
COMPUTING (FC)



EXCO of  
ACADEMIC  
&  
WELFARE

Mohd Alif  
Mohd Puzi  
FACULTY OF BUILT  
ENVIRONMENT (FAB)



EXCO of  
INNOVATION  
&  
ENTREPRENEUR

Muhammad  
Noor Kakar  
FACULTY OF CIVIL  
ENGINEERING (FKA)



EXCO of  
CORPORATE  
&  
INTERNATIONAL

Suhail Najm  
Abdullah  
FACULTY OF ELECTRICAL  
ENGINEERING (FKE)



Noor Asyraf  
Noor Azman  
FACULTY OF BIO-MEDICAL  
ENGINEERING (FBME)



Nur Shahira  
Samsuri  
SCHOOL OF  
POSTGRADUATE  
STUDIES (SPS)



Muhammad  
Salman Khan  
FACULTY OF MECHANICAL  
ENGINEERING (FKM)



Mohammed Ali  
Moslehifar  
UTM LANGUAGE ACADEMY



Surya Sumarni  
Hussein  
ADVANCED INFORMATICS  
SCHOOL (AIS)



Ibrahim Musa  
FACULTY OF  
GEOINFORMATION  
AND REAL ESTATE (FGHT)



Muhammad  
Hafif Bajuri  
FACULTY OF ISLAMIC  
CIVILIZATION (FTI)



Mohamad  
Hanapiah  
Mat Jusop  
RAZAK SCHOOL OF  
ENGINEERING AND  
ADVANCED TECHNOLOGY  
(UTM RAZAK SCHOOL)



Bala  
Supramanian  
Appasamy  
PERDANA SCHOOL  
OF SCIENCE, TECHNOLOGY,  
AND INNOVATION POLICY  
(UTM PERDANA SCHOOL)



Mas Wahyu  
Wibowo  
UTM INTERNATIONAL  
BUSINESS SCHOOL  
(UTM IBS)





The Post-Graduate Student Society UTM (PGSS UTM) is a representative society which is concerned with all the interests of postgraduate students at Universiti Teknologi Malaysia.

## MOTTO

**From  
Student  
to  
Student**



\*Dipetik dari Slide PGSS (by SPS)

# Kursus

## BERSTRUKTUR



Tiga Kursus Berstruktur  
tahun 1

Tiga Kursus Berstruktur  
tahun 2

Tiga Kursus Berstruktur  
tahun 3

### SASARAN

Bagi membantu pendidikan pelajar,  
mereka digalakkan untuk menyertai  
kursus berstruktur di fakulti  
masing-masing

# STATUS KURSUS BERSTRUKTUR PASCASISWAZAH

JUMLAH PROGRAM : **43 (85%)**

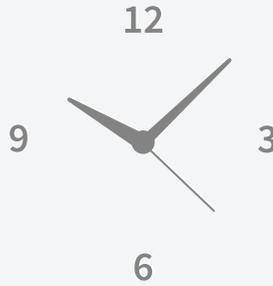
ISSUES	TERMS AND CONDITIONS	REMARKS
Jumlah keseluruhan kursus	9 kursus	9 kursus berfungsi sebagai program sokongan untuk pelajar
Bilangan kursus yang telah didaftarkan	3 kursus setahun	Dua kali setahun
Peringkat Pengajian	PhD	Dibuka untuk pelajar MSc & PhD
Mod Program	Sepenuh Masa	Dibuka kepada semua
Wajib untuk graduan	Tidak wajib	Tidak wajib, hanya untuk membantu pelajar
Jumlah attribute untuk pascasiswazah	6 attribute pascasiswazah	9 kursus telah mengambil kira elemen 6 attribute pascasiswazah



\*Status sehingga September 2016

AKTIVITI PELAJAR

# AKTIVITI YANG TELAH DIJALANKAN



# 162

JUMLAH program

# 108

program tahun 1

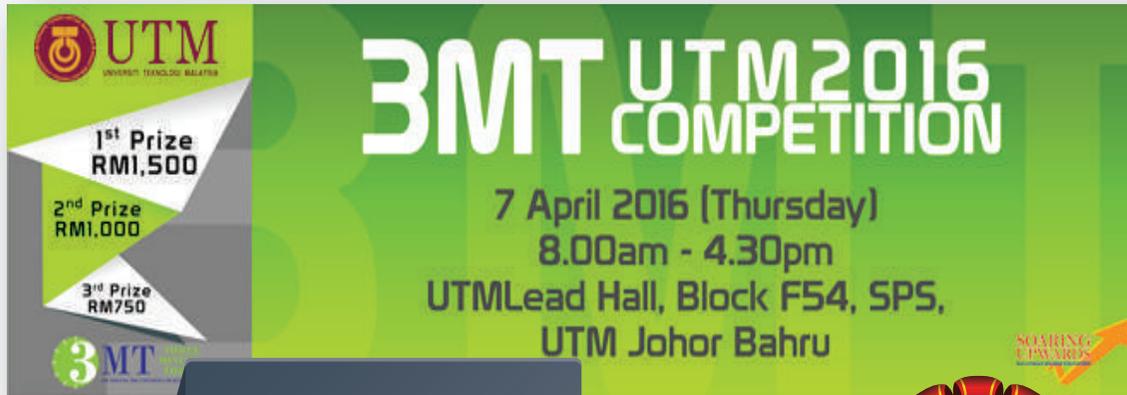
# 54

program tahun 2



# KEJAYAAN PELAJAR PASCASISWAZAH

## AKTIVITI PELAJAR



2016



**PEMENANG MALAYSIA 3MT**  
(kategori Sosial Sains & Kejuruteraan)



**Mardiana Idris (FP)**  
mewakili UTM di Asia Pacific 3MT di Queensland University, Australia

2016



**BARISAN PEMENANG 3MT UTM**

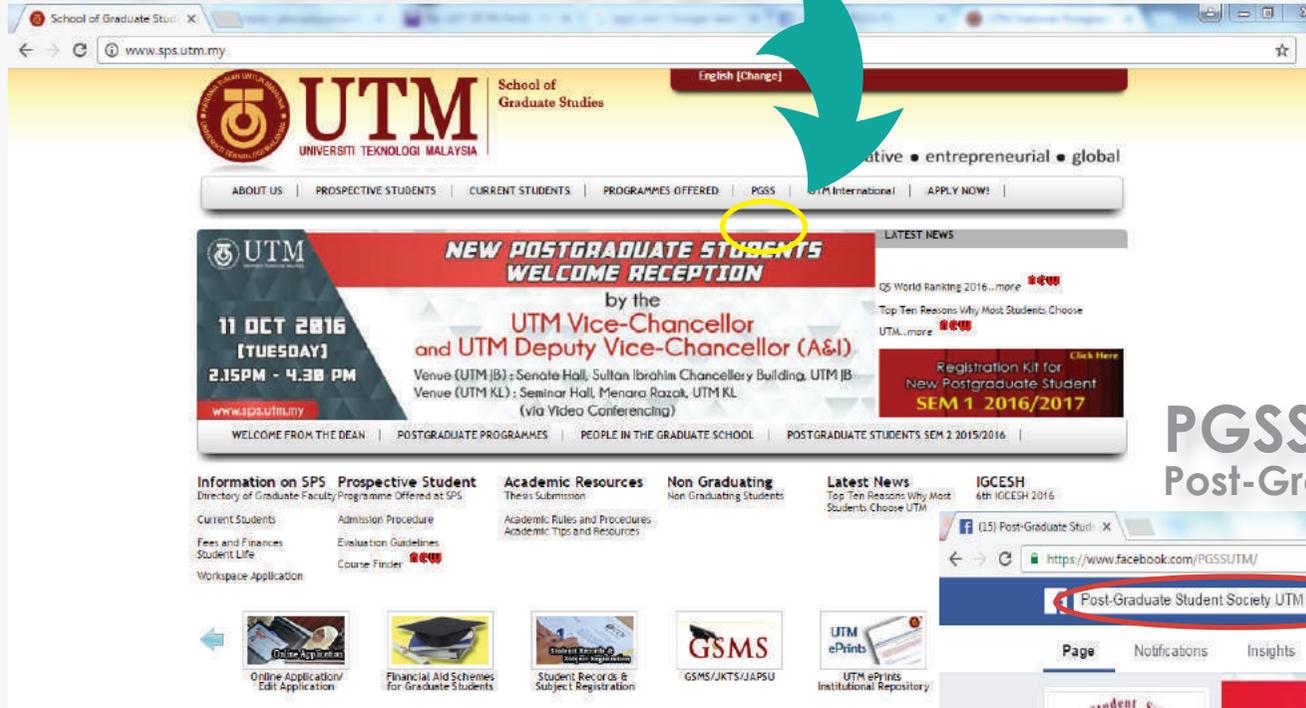
**Nor Hasrul Akhmal Bin Ngadiman (FKM)**



**PEMENANG ASIAN 3MT at KMUTT, Thailand**

## AKTIVITI PELAJAR

# PGSS UTM WEBSITE <http://sps.utm.my/pgss>



# PGSS UTM FACEBOOK Post-Graduate Student Society UTM (PGSS UTM)



# KEMUDAHAN PELAJAR



**Makmal  
Komputer**



**Bilik Sumber  
(Penyimpanan  
Tesis)**



**Ruang Kerja  
Pelajar**  
i) UTM Johor Bahru  
ii) UTM Kuala Lumpur

## RUANG KERJA PELAJAR PASCASISWAZAH (P23, C09, G07 & G08)

Percuma  
(Hanya bayar RM100 sebagai  
deposit dan akan dipulangkan  
apabila kunci dikembalikan)

Kemudahan penapis air,  
dan internet wifi

Suasana yang tenang dan  
persekitaran yang sesuai  
untuk pelajar PG



SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH