



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**  
**PERMOHONAN SKIM BANTUAN PENGURANGAN YURAN**  
**UNTUK PASANGAN STAF UTM**

(Diisi dalam 2 salinan)

**A. SYARAT PERMOHONAN**

**1. Kelayakan**

- a) Pelajar **PROGRAM PERDANA** sahaja yang layak memohon.
- b) Staf Tetap, Kontrak & Sementara.
- c) Suami bagi staf wanita dan isteri/atau isteri-isteri bagi staf lelaki.
- d) Terhadap kepada seorang pasangan sahaja (hanya untuk seorang isteri jika mempunyai lebih dari satu isteri ).
- e) Telah mendaftar sebagai pelajar UTM
- f) Tidak mendapat penajaan pengajian dari mana-mana badan/organisasi.

**2. Cara Memohon**

- a) Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang yang ditetapkan.
- b) **Salinan dokumen yang telah disahkan benar :**
  - i) Sijil Nikah atau Sijil Pendaftaran Perkahwinan
  - ii) Kad Staf UTM Suami/Isteri
- c) Borang permohonan yang tidak lengkap atau tidak mengikut prosedur dan kelayakan diatas tidak akan dipertimbangkan
- d) Borang permohonan yang telah lengkap diisi beserta dokumen hendaklah dikemukakan kepada alamat berikut:

**Pengerusi**  
**Sekolah Pengajian Siswazah, F54**  
**Universiti Teknologi Malaysia**  
**81310 Johor Bahru, Johor**  
**Malaysia**

**B. MAKLUMAT PEMOHON/APPLICANT PARTICULAR**

Nama Penuh : \_\_\_\_\_  
*Full Name*

No. KP/Pasport/ ISID : \_\_\_\_\_  
*IC NO./Passport/ISID*

No Matrik/Matric No : \_\_\_\_\_  
*Contoh/eg : PA091642*

Fakulti : \_\_\_\_\_  
*Faculty*

Bentuk Pendaftaran : \_\_\_\_\_  
*Mode of Registration*

Program Pengajian : \_\_\_\_\_  
*Programme of study*

Semester yang dimohon untuk pengurangan YURAN : \_\_\_\_\_  
*Semesters requested for the eligibility of fees*

Tandatangan /Signature : \_\_\_\_\_

Tarikh/Date : \_\_\_\_\_

**C. BUTIRAN PASANGAN (SUAMI ATAU ISTERI)/SPOUSE PARTICULAR (HUSBAND OR WIFE)**

Nama Penuh : \_\_\_\_\_  
Full Name

No. Kerja : \_\_\_\_\_  
Staff No

No. KP/Pasport : \_\_\_\_\_  
IC No./Passport

Jabatan/Fakulti : \_\_\_\_\_  
Department/Faculty

Jawatan : \_\_\_\_\_  
Position

Status : Tetap/Kontrak/Sementara  
Status:Permanent/Contract/Temporary

Staf Kontrak - Tarikh Mula: \_\_\_\_\_  
Contract Staff – Start Date

Tarikh Tamat : \_\_\_\_\_  
End Date

**D. PERAKUAN FAKULTI/FACULTY'S ENDORSEMENT**

Disokong (Recommended)

Tidak Disokong (Not Recommended)

Jika Tidak Disokong, sila beri sebab/*If not recommended please specify:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop Rasmi  
Dekan/Timbalan Dekan  
Signature & Stamp Dean/Deputy Dean

\_\_\_\_\_  
Tarikh/Date

**Kegunaan Sekolah Pengajian Siswazah {Sila tandakan (√) di dalam petak yang berkenaan}**

Keputusan : Diluluskan

Tidak Diluluskan

Semester : \_\_\_\_\_

Jumlah Diluluskan : \_\_\_\_\_

Ulasan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi : \_\_\_\_\_

(Salinan 1 – SPS, Salinan 2 – Pemohon)

**Peringatan:-**

\*Pembayaran penuh yuran setiap semester perlu dibuat terlebih dahulu dan pembayaran balik akan dilaksanakan setelah mendapat kelulusan.