



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**  
**PERMOHONAN SKIM BANTUAN PENGURANGAN YURAN PELAJARAN**  
**UNTUK ANAK STAF UTM**

(Isi dalam 2 salinan)

**A. SYARAT PERMOHONAN**

**1. Kelayakan Pemohon**

- a) Pelajar **PROGRAM PERDANA** sahaja yang layak memohon.
- b) Anak kandung; atau anak tiri; atau anak angkat yang sah dari segi undang-undang serta (diperakukan oleh Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) dan Pesuruhjaya Sumpah; atau diperakukan oleh Pesuruhjaya Sumpah sekiranya anak tersebut di ambil dari individu) dan belum berkahwin.
- c) Ibu, bapa atau penjaga adalah staf Tetap dan staf Kontrak lantikan UTM sahaja (masih berkhidmat dengan UTM).
- d) Terhadap hanya kepada 3 orang anak sahaja.
- e) Tidak mendapat penajaan pengajian dari mana-mana badan/organisasi.
- f) Telah mendaftar sebagai pelajar UTM dan berstatus AKTIF.
- g) Permohonan adalah untuk yuran pelajaran bagi semester semasa sahaja.
- h) Memperolehi keputusan Kedudukan Baik (KB) pada semester sebelumnya (kecuali pelajar di semester pertama).

**2. Cara Memohon**

- a) Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang yang ditetapkan.
- b) **Salinan dokumen yang telah disahkan benar :**
  - i) Surat Beranak/Sijil Kelahiran
  - ii) Kad Staf UTM Ibu Bapa/Penjaga
  - iii) Salinan Surat dari Pesuruhjaya Sumpah (bagi Anak Angkat)
- c) Permohonan yang tidak lengkap atau tidak mengikut prosedur dan kelayakan di atas tidak akan dipertimbangkan
- d) Borang permohonan yang telah lengkap diisi beserta dokumen hendaklah dikemukakan kepada alamat berikut:

**Pengerusi**  
**Sekolah Pengajian Siswazah, F54**  
**Universiti Teknologi Malaysia**  
**81310 Johor Bahru, Johor**  
**Malaysia**

**B. MAKLUMAT PEMOHON/APPLICANT PARTICULAR**

Nama Penuh : \_\_\_\_\_  
*Full Name*

No. KP/Pasport/ ISID : \_\_\_\_\_  
*IC NO./Passport/ISID*

No Matrik/Matric No : \_\_\_\_\_  
*Contoh/eg : PA091642*

Fakulti : \_\_\_\_\_ Bentuk Pendaftaran: \_\_\_\_\_  
*Faculty Mode of Registration*

Program Pengajian : \_\_\_\_\_  
*Programme of study*

Semester yang dimohon untuk dikecualikan YURAN : \_\_\_\_\_  
 (Semesters requested for the eligibility of fees)

Tandatangan /Signature : \_\_\_\_\_ Tarikh/Date : \_\_\_\_\_

**C. BUTIRAN IBU BAPA/PENJAGA/PARENTS PARTICULAR**

Nama Penuh : \_\_\_\_\_ No. Kerja : \_\_\_\_\_  
 Full Name Staff No

No. KP/Pasport : \_\_\_\_\_ Jabatan/Fakulti : \_\_\_\_\_  
 IC No./Passport Department/Faculty

Jawatan : \_\_\_\_\_ Status : Tetap/Kontrak/Sementara  
 Position Status:Permanent/Contract/Temporary

Staf Kontrak - Tarikh Mula: \_\_\_\_\_ Tarikh Tamat : \_\_\_\_\_  
 Contract Staff – Start Date End Date

**D. PERAKUAN FAKULTI/FACULTY'S ENDORSEMENT**

Disokong (Recommended)  Tidak Disokong (Not Recommended)

Jika Tidak Disokong, sila beri sebab/If not recommended please specify:

\_\_\_\_\_  
 Tandatangan & Cop Rasmi  
 Dekan/Timbalan Dekan  
 Signature & Stamp Dean/  
 Deputy Dean

Tarikh/Date: \_\_\_\_\_

**Kegunaan Sekolah Pengajian Siswazah {Sila tandakan (√) di dalam petak yang berkenaan}**

Keputusan : Diluluskan  Tidak Diluluskan

Semester : \_\_\_\_\_ Jumlah Diluluskan : \_\_\_\_\_

Ulasan : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Cop Rasmi : \_\_\_\_\_

**Peringatan:-**

**\*Pembayaran penuh yuran setiap semester perlu dibuat terlebih dahulu dan pembayaran balik akan dilaksanakan setelah mendapat kelulusan**

