



UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
PERMOHONAN SKIM BANTUAN PENGURANGAN YURAN PELAJARAN
UNTUK ANAK STAF UTM

(Isi dalam 2 salinan)

A. SYARAT PERMOHONAN

1. Kelayakan Pemohon

- a) Pelajar **PROGRAM PERDANA** sahaja yang layak memohon.
- b) Anak kandung; atau anak tiri; atau anak angkat yang sah dari segi undang-undang serta (diperakukan oleh Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) dan Pesuruhjaya Sumpah; atau diperakukan oleh Pesuruhjaya Sumpah sekiranya anak tersebut di ambil dari individu) dan belum berkahwin.
- c) Ibu, bapa atau penjaga adalah staf Tetap dan staf Kontrak lantikan UTM sahaja (masih berkhidmat dengan UTM).
- d) Terhadap hanya kepada 3 orang anak sahaja.
- e) Tidak mendapat penajaan pengajian dari mana-mana badan/organisasi.
- f) Telah mendaftar sebagai pelajar UTM dan berstatus AKTIF.
- g) Permohonan adalah untuk yuran pelajaran bagi semester semasa sahaja.
- h) Memperolehi keputusan Kedudukan Baik (KB) pada semester sebelumnya (kecuali pelajar di semester pertama).

2. Cara Memohon

- a) Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang yang ditetapkan.
- b) **Salinan dokumen yang telah disahkan benar :**
 - i) Surat Beranak/Sijil Kelahiran
 - ii) Kad Staf UTM Ibu Bapa/Penjaga
 - iii) Salinan Surat dari Pesuruhjaya Sumpah (bagi Anak Angkat)
- c) Permohonan yang tidak lengkap atau tidak mengikut prosedur dan kelayakan di atas tidak akan dipertimbangkan
- d) Borang permohonan yang telah lengkap diisi beserta dokumen hendaklah dikemukakan kepada alamat berikut:

Pengerusi
Sekolah Pengajian Siswazah, F54
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru, Johor
Malaysia

B. MAKLUMAT PEMOHON/APPLICANT PARTICULAR

Nama Penuh : _____
Full Name

No. KP/Pasport/ ISID : _____
IC NO./Passport/ISID

No Matrik/Matric No : _____
Contoh/eg : PA091642

Fakulti : _____ Bentuk Pendaftaran: _____
Faculty Mode of Registration

Program Pengajian : _____
Programme of study

Semester yang dimohon untuk dikecualikan YURAN : _____
 (Semesters requested for the eligibility of fees)

Tandatangan /Signature : _____ Tarikh/Date : _____

C. BUTIRAN IBU BAPA/PENJAGA/PARENTS PARTICULAR

Nama Penuh : _____ No. Kerja : _____
 Full Name Staff No

No. KP/Pasport : _____ Jabatan/Fakulti : _____
 IC No./Passport Department/Faculty

Jawatan : _____ Status : Tetap/Kontrak/Sementara
 Position Status:Permanent/Contract/Temporary

Staf Kontrak - Tarikh Mula: _____ Tarikh Tamat : _____
 Contract Staff – Start Date End Date

D. PERAKUAN FAKULTI/FACULTY'S ENDORSEMENT

Disokong (Recommended) Tidak Disokong (Not Recommended)

Jika Tidak Disokong, sila beri sebab/If not recommended please specify:

 Tandatangan & Cop Rasmi
 Dekan/Timbalan Dekan
 Signature & Stamp Dean/
 Deputy Dean

Tarikh/Date: _____

Kegunaan Sekolah Pengajian Siswazah {Sila tandakan (√) di dalam petak yang berkenaan}

Keputusan : Diluluskan Tidak Diluluskan

Semester : _____ Jumlah Diluluskan : _____

Ulasan : _____ Tandatangan : _____

_____ Tarikh : _____

_____ Cop Rasmi : _____

Peringatan:-

*Pembayaran penuh yuran setiap semester perlu dibuat terlebih dahulu dan pembayaran balik akan dilaksanakan setelah mendapat kelulusan

*Permohonan yang telah lengkap hendaklah dimajukan ke kaunter SPS ATAU diemelkan ke alamat emel berikut: sps.scholarship@utm.my

