



UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
PERMOHONAN SKIM BANTUAN PENGURANGAN YURAN
UNTUK PASANGAN STAF UTM

(Isi dalam 2 salinan)

A. SYARAT PERMOHONAN

1. Kelayakan

- a) Pelajar **PROGRAM PERDANA** sahaja yang layak memohon.
- b) Pasangan adalah Staf Tetap & Staf Kontrak Lantikan UTM (masih berkhidmat dengan UTM)
- c) Suami bagi staf wanita dan isteri/atau isteri-isteri bagi staf lelaki.
- d) Terhadap kepada seorang pasangan sahaja (hanya untuk seorang isteri jika mempunyai lebih dari satu isteri).
- e) Telah mendaftar sebagai pelajar UTM
- f) Tidak mendapat penajaan pengajian dari mana-mana badan/organisasi.
- g) Memperolehi keputusan Kedudukan Baik (KB) pada semester sebelumnya (kecuali pelajar di semester pertama).

2. Cara Memohon

- a) Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang yang ditetapkan.
- b) **Salinan dokumen yang telah disahkan benar :**
 - i) Sijil Nikah atau Sijil Pendaftaran Perkahwinan
 - ii) Kad Staf UTM Suami/Isteri
- c) Borang permohonan yang tidak lengkap atau tidak mengikut prosedur dan kelayakan diatas tidak akan dipertimbangkan
- d) Borang permohonan yang telah lengkap diisi beserta dokumen hendaklah dikemukakan kepada alamat berikut:

Pengerusi
Sekolah Pengajian Siswazah, F54
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru, Johor
Malaysia

B. MAKLUMAT PEMOHON/APPLICANT PARTICULAR

Nama Penuh : _____
 Full Name

No. KP/Pasport/ ISID : _____
 IC NO./Passport/ISID

No Matrik/Matric No : _____
 Contoh/eg : PA091642

Fakulti : _____
 Faculty

Bentuk Pendaftaran : _____
 Mode of Registration

Program Pengajian : _____
 Programme of study

Semester yang dimohon untuk pengurangan YURAN : _____
 Semesters requested for the eligibility of fees

Tandatangan /Signature : _____

Tarikh/Date : _____

C. BUTIRAN PASANGAN (SUAMI ATAU ISTERI)/SPOUSE PARTICULAR (HUSBAND OR WIFE)

Nama Penuh : _____
Full Name

No. Kerja : _____
Staff No

No. KP/Pasport : _____
IC No./Passport

Jabatan/Fakulti : _____
Department/Faculty

Jawatan : _____
Position

Status : Tetap/Kontrak/Sementara
Status:Permanent/Contract/Temporary

Staf Kontrak - Tarikh Mula: _____
Contract Staff – Start Date

Tarikh Tamat : _____
End Date

D. PERAKUAN FAKULTI/FACULTY'S ENDORSEMENT

Disokong (Recommended)

Tidak Disokong (Not Recommended)

Jika Tidak Disokong, sila beri sebab/If not recommended please specify:

Tandatangan & Cop Rasmi
Dekan/Timbalan Dekan
Signature & Stamp Dean/Deputy Dean

Tarikh/Date

Kegunaan Sekolah Pengajian Siswazah {Sila tandakan (✓) di dalam petak yang berkenaan}

Keputusan : Diluluskan

Tidak Diluluskan

Semester : _____

Jumlah Diluluskan : 50% yuran pelajaran

Ulasan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Cop Rasmi : _____

Peringatan:-

*Pembayaran penuh yuran setiap semester perlu dibuat terlebih dahulu dan pembayaran balik akan dilaksanakan setelah mendapat kelulusan.

*Permohonan yang telah lengkap hendaklah dimajukan ke kaunter SPS ATAU diemelkan ke alamat emel berikut:
sps.scholarship@utm.my