

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH SCHOOL OF GRADUATE STUDIES	UTM.SPS.B (BPKA)/02/2018 – Pind.3/2024
	PERMOHONAN PENGURANGAN YURAN PELAJARAN UNTUK PASANGAN STAF UTM APPLICATION FOR FEES REDUCTION FOR UTM STAFF SPOUSE	

KELAYAKAN (ELIGIBILITY)	CARA MEMOHON (APPLICATION PROCEDURE)
<p>a) Pelajar PROGRAM PERDANA sahaja yang layak memohon. <i>Mainstream Programme's student</i></p> <p>b) Pasangan adalah Staf Tetap/ Kontrak Lantikan UTM <i>Spouse is Permanent Staff, Contract (UTM only)</i></p> <p>c) Telah mendaftar sebagai pelajar UTM <i>Registered as UTM's Student</i></p> <p>d) Tidak mendapat penajaan pengajian dari mana-mana badan/organisasi. <i>Not received any sponsorship from others organization</i></p> <p>e) Permohonan adalah untuk yuran pelajaran bagi semester semasa sahaja. <i>Valid for current semester applications only</i></p> <p>f) Keputusan KB bagi peperiksaan semester lepas (tidak terpakai kepada semester 1) <i>Good rating (KB) in previous semester (does not apply to Semester 1).</i></p>	<p>a) Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang yang ditetapkan. <i>Application should be made using the prescribed form</i></p> <p>b) Salinan kad matrik pasangan yang telah disahkan benar <i>Certified true copy of the spouse's matric card</i></p> <p>c) Salinan sijil nikah yang telah disahkan benar <i>Certified true copy of the marriage certificate</i></p> <p>d) Borang permohonan yang tidak lengkap atau tidak mengikut prosedur dan kelayakan tidak akan dipertimbangkan <i>Application forms that are incomplete or do not adhere to the established procedures and eligibility criteria will not be considered</i></p> <p>e) Borang permohonan yang telah lengkap diisi beserta dokumen hendaklah dikemukakan menerusi emel kepada sps.scholarship.utm.my <i>Completed application forms and documents should be email to sps.scholarship.utm.my</i></p>

MAKLUMAN PENTING / IMPORTANT NOTICE

- **Pembayaran penuh yuran setiap sem mesti dibuat terlebih dahulu bagi memudahkan urusan pendaftaran kursus.**
The full payment of fees for each semester must be made in advance to facilitate the course registration process
- **Bayaran balik ke akaun pelajar akan dilaksanakan setelah mendapat kelulusan Mesyuarat JAPSU bagi bulan berkenaan**
Refund to the student's account will be processed after receiving approval from the JAPSU meeting for the relevant month

A. MAKLUMAT PEMOHON / INFORMATION OF THE APPLICANT

a) Nama Penuh <i>Full Name</i>	
b) No. Kad Pengenalan / No. Passport <i>IC No. / Passport No.</i>	
c) No. Matrik <i>Matric No</i>	
d) No. Telefon <i>Phone No</i>	
e) Emel <i>Email</i>	
f) Program <i>Programme</i>	
g) Fakulti <i>Faculty</i>	

B. MAKLUMAT PASANGAN (SUAMI/ISTERI) / INFORMATION OF THE SPOUSE (HUSBAND OR WIFE)

a) Nama Penuh <i>Full Name</i>	
b) No. Kad Pengenalan / No. Passport <i>IC No. / Passport No.</i>	
c) No. Matrik <i>Matric No</i>	
d) Fakulti <i>Faculty</i>	
e) Status Staf <i>Staff Status</i>	Tetap / Kontrak / Sementara <i>Permanent / Contract / Temporary</i>

C. PERAKUAN FAKULTI / FACULTY'S ENDORSEMENT

Sila tanda (✓) <i>Please tick (✓)</i>	DISOKONG <i>RECOMMENDED</i>		TIDAK DISOKONG <i>NOT RECOMMENDED</i>	
Komen (jika ada) <i>Comment(s) (if any)</i>				
Nama <i>Name</i>				
Tandatangan & Cop Rasmi <i>Signature & Official Stamp</i> (*Dekan/Timbangan Dekan) <i>(*Dean/Deputy Dean)</i>				
Tarikh <i>Date</i>				

SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH <i>SCHOOL OF GRADUATE STUDIES</i>
--

Sila tanda (✓) <i>Please tick (✓)</i>	LULUS <i>APPROVED</i>		TIDAK LULUS <i>NOT APPROVED</i>	
Komen (jika ada) <i>Comment(s) (if any)</i>				
Name <i>Name</i>				
Tandatangan & Cop Rasmi <i>Signature & Official Stamp</i>				
Tarikh <i>Date</i>				