

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH SCHOOL OF GRADUATE STUDIES PERMOHONAN PENGECUALIAN YURAN PELAJARAN BAGI STAF YANG MENYAMBUNG PENGAJIAN PERINGKAT SARJANA DAN DOKTOR FALSAFAH APPLICATION FOR FEES EXEMPTION FOR STAFF PURSUING MASTER'S AND DOCTOR OF PHILOSOPHY (PhD) STUDIES	UTM.SPS.B (BPKA)/01/2018- /Pind.3/2024 Tarikh Kuat Kuasa : 1.10.2024
--	---	--

KELAYAKAN (ELIGIBILITY)	CARA MEMOHON (APPLICATION PROCEDURE)
a) Pelajar PROGRAM PERDANA sahaja yang layak memohon. <i>Mainstream Programme's student</i> b) Staf Tetap / Kontrak Lantikan UTM <i>Permanent Staff, Contract (UTM only)</i> c) Telah mendaftar sebagai pelajar UTM <i>Registered as UTM's Student</i> d) Tidak mendapat penajaan pengajian dari mana-mana badan/organisasi. <i>Not received any sponsorship from others organization</i> e) Permohonan adalah untuk yuran pelajaran bagi semester semasa sahaja. <i>Valid for current semester applications only</i> f) Keputusan KB bagi peperiksaan semester lepas (tidak terpakai kepada semester 1) <i>Good rating (KB) in previous semester (does not apply to Semester 1).</i>	a) Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang yang ditetapkan. <i>Application should be made using the prescribed form</i> b) Salinan kad matrik yang telah disahkan benar <i>Certified true copy of the matric card</i> c) Borang permohonan yang tidak lengkap atau tidak mengikut prosedur dan kelayakan diatas tidak akan dipertimbangkan <i>Application forms that are incomplete or do not comply with the above procedures and qualifications will not be considered</i> d) Borang permohonan yang telah lengkap diisi beserta dokumen hendaklah dikemukakan menerusi emel kepada sps.scholarship.utm.my <i>Completed application forms and documents should be email to sps.scholarship.utm.my</i>
MAKLUMAN PENTING / IMPORTANT NOTICE • Pembayaran penuh yuran setiap sem mesti dibuat terlebih dahulu bagi memudahkan urusan pendaftaran kursus. <i>The full payment of fees for each semester must be made in advance to facilitate the course registration process</i> • Bayaran balik ke akaun pelajar akan dilaksanakan setelah mendapat kelulusan Mesyuarat JAPSU bagi bulan berkenaan <i>refund to the student's account will be processed after receiving approval from the JAPSU meeting for the relevant month</i>	

A. MAKLUMAT PEMOHON / INFORMATION OF THE APPLICANT

a) Nama Penuh <i>Full Name</i>	
b) No. Kad Pengenalan / No. Passport <i>IC No. / Passport No.</i>	
c) No. Matrik <i>Matric No</i>	
d) No. Telefon <i>Phone No.</i>	
e) Emel <i>Email</i>	
f) Program <i>Programme</i>	
g) Fakulti <i>Faculty</i>	
h) Jabatan Berkhidmat <i>Department</i>	
i) Status Lantikan <i>Staff Status</i>	Tetap / Kontrak / Sementara <i>Permanent / Contract / Temporary</i>
j) Tandatangan / Signature	Tarikh <i>Date</i>

B. PERAKUAN PENYELIA / SUPERVISOR'S ENDORSEMENT

Sila tanda (✓) <i>Please tick (✓)</i>	DISOKONG <i>RECOMMENDED</i>		TIDAK DISOKONG <i>NOT RECOMMENDED</i>	
Komen (jika ada) <i>Comment(s) (if any)</i>				
Nama <i>Name</i>				
Tandatangan & Cop Rasmi <i>Signature & Official Stamp</i>				
Tarikh <i>Date</i>				

SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

Sila tanda (✓) <i>Please tick (✓)</i>	LULUS <i>APPROVED</i>		TIDAK LULUS <i>NOT APPROVED</i>	
Komen (jika ada) <i>Comment(s) (if any)</i>				
Name <i>Name</i>				
Tandatangan & Cop Rasmi <i>Signature & Official Stamp</i>				
Tarikh <i>Date</i>				